

Decyzja nr 5/XI/2020  
Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
z dnia 1 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i pieniężnych  
oraz pozostałych aktywów i pasywów Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
na dzień 31 grudnia 2020.

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 359 z późn. zm.) oraz § 61 pkt 1 ust. 5 Statutu ZHP w związku z uchwałą Głównej Kwatery ZHP nr 64/2003 z dnia 5 czerwca 2003 r. dotyczącą zatwierdzenia „Instrukcji o gospodarowaniu składnikami rzeczowymi” zarządzamy przeprowadzenie do 31.12.2020 r. na terenie Chorągwi Dolnośląskiej ZHP inwentaryzację składników majątkowych oraz pozostałych aktywów i pasywów:
  - środków trwałych,
  - środków pieniężnych w kasie,
  - niskowartościowych środków trwałych,
  - wartości niematerialnych i prawnych,
  - niskowartościowych wartości niematerialnych i prawnych,
  - obcych środków trwałych,
  - pozostałych aktywów i pasywów.
2. Składniki majątkowe, o których mowa w punkcie 1 podlegają spisowi według stanu ewidencyjnego na dzień 31 grudnia 2020 r. w oparciu o program inwentaryzacyjny HSI Inwentaryzacja
3. Powołujemy Chorągwiąną Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - hm. Piotr Śniegocki – przewodniczący komisji,
  - hm. Arkadiusz Rudolf – członek komisji,
  - hm. Zdzisława Lech – członkini komisji.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołujemy następujące Zespoły Spisowe:
  - 1) Zespół do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia Ośrodka Kolonijnego Chorągwi Dolnośląskiej ZHP w Pobierowie:
    - hm. Ryszard Kłosowski – przewodnicząca komisji,
    - hm. Stanisława Kłosowska – członkini komisji,
    - pwd. Joanna Żurowska – członkini komisji.

- 2) Zespół do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia Stanicy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP w Czarnej Górze w składzie:
- hm. Ryszard Żarski – przewodniczący komisji,
  - phm. Jakub Wojna
  - pwd. Aleksandra Szemberska
5. Zobowiązujemy komendantów hufców do:
- powołania hufcowych zespołów spisowych z uwzględnieniem kadry instruktorskiej hufców przy współudziale komisji rewizyjnych,
  - przesłania do 15 grudnia br. w formie elektronicznej na adres e-mail: skarbnik@dolnoslaska.zhp.pl decyzji o powołaniu hufcowego zespołu spisowego z uwzględnieniem jego składu oraz informacji zawierającej: termin, miejsce i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji,
  - przygotowania sprzętu i magazynów przed rozpoczęciem spisu z natury,
  - przekazania arkuszy inwentaryzacyjnych do biura Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP we Wrocławiu w nieprzekraczalnym terminie do 15.01.2021 r. celem rozliczenia inwentaryzacji.
6. W skład zespołów spisowych powinny wchodzić osoby, których udział gwarantuje właściwą jakość czynności inwentaryzacyjnych. Nie mogą być do nich powoływane osoby materialnie odpowiedzialne za inwentaryzowane składniki.
- Do zadań zespołów spisowych w szczególności należy:
- przeprowadzenie spisu z natury,
  - kontrola kasy,
  - ujawnienie majątku będącego poza ewidencją,
  - sporządzenie arkuszy spisowych,
  - sporządzenie sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.
7. Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w formie protokołu z kontroli kasy w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za objęte spisem środki pieniężne. Protokół inwentaryzacji stanowi wydruk z systemu HSI Inwentaryzacja
8. Składniki majątkowe podlegające spisowi z natury spisywane są na uniwersalnych arkuszach spisu z natury.
9. Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w formie protokołu.
10. Przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji należy dokonywać zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami inwentaryzacyjnymi.
11. Dokumentacja inwentaryzacyjna obejmuje:
- Decyzję komendanta i skarbnika hufca o przeprowadzeniu spisu,
  - Oświadczenia osób odpowiedzialnej materialnie.
  - Arkusze Spisu z natury
  - Protokół poinwentaryzacyjny

- Arkusz spisu z natury (Wydruk z programu HSI Inwentaryzacja)
- Zestawienie grup w formie excel (Wydruk z programu HSI Inwentaryzacja)
- Protokół inwentaryzacyjny kasy (Wydruk z programu HSI Inwentaryzacja)
- Oświadczenie o braku zobowiązaniach wraz z załącznikiem

12. Załączniki do niniejszej uchwały stanowią:

- Załącznik nr 1 – Decyzja komendanta i skarbnika hufca o przeprowadzeniu spisu,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie osoby odpowiedzialnej materialnie.
- Załącznik nr 3 - Arkusz spisu z natury,
- Załącznik nr 4 – Protokół poinwentaryzacyjny,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zobowiązaniach

13. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Skarbnik  
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
  
Dawid Stec

Komendant  
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
  
hm. Dorota Kotakowska

