

6695Znak sprawy Nr 5/ZP/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Związek Harcerstwa Polskiego

Chorągiew Dolnośląska

Ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław

(nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzonym

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

**„Dostawa materiałów programowych (papierniczo-biurowych) do projektu
„Dolnośląskie Podwórka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Wrocław, dnia 31 maja 2019 roku

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Formularz ofertowy	Załącznik 1
Oświadczenia	Załącznik 2
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik 3
Wykaz zrealizowanych dostaw	Załącznik 4
Kosztorys	Załącznik 5
Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym	Załącznik 6
Wzór umowy	Załącznik 7
Klauzula RODO	Załącznik 8

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

art. 1
ZAMAWIAJĄCY

1. Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska, ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław, NIP: 897-172-05-40, REGON: 020380949
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.dolnoslaska.zhp.pl
3. Nr konta bankowego: 66 1750 0012 0000 0000 4097 7244
4. Strona internetowa Zamawiającego: www.dolnoslaska.zhp.pl

art. 2
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1
Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą PZP".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

art. 3
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów papierniczo-biurowych dla Chorągwi Dolnośląskiej ZHP do realizacji projektu „Dolnośląskie Podwórka”.
2. Szczegółowy wykaz i opis dostarczanych towarów znajduje się w:
 - załączniku nr 5 do SIWZ „Kosztorys”
 - § 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ,
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury (tzw. odwróconej), o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
8. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego dodatkowe usługi, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących usług lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do



nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji o wartości nieprzekraczającej 25 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 2

Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. -Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław
2. -Hufiec ZHP Bolesławiec ul. Komuny Paryskiej 24 59-700 Bolesławiec
3. -Hufiec ZHP Ziemi Wałbrzyskiej ul. Przemysłowa 16, 58-300 Wałbrzych
4. -Hufiec ZHP Głogów ul. Gwiazdzista 2, 67-200 Głogów
5. -Hufiec ZHP Kamienna Góra ul. Kościuszki 1a, 58-400 Kamienna Góra
6. -Hufiec ZHP Jawor ul. Gagarina 9A, 59-400 Jawor
7. -Hufiec ZHP Lubin ul. 1 Maja 17A, 59-300 Lubin
8. -Hufiec ZHP Lubań ul. Dolna 8, 59-800 Lubań
9. -Hufiec ZHP Wrocław Północ/Hufiec ZHP Wrocław Południe/Hufiec ZHP Wrocław Wschód, HOW Rancho ul. Na Grobli 49, 50-421 Wrocław
10. -Hufiec ZHP Łagiewniki ul. Lipowa 5 58-210 Łagiewniki
11. -Hufiec ZHP Ziemi Dzierżonowskiej ul. Henryka Sienkiewicza 13, 58-200 Dzierżonów
12. -Hufiec ZHP Oleśnica/Hufiec ZHP Syców ul. Lwowska 3, 56-400 Oleśnica
13. -Hufiec ZHP Oława ul. Kamienna 4, 55-200 Oława
14. -Hufiec ZHP Środa Śląska/Hufiec ZHP Powiatu Trzebnickiego ul. Wrocławska, 55-140 Żmigród
15. -Hufiec Karkonoski ZHP w Jeleniej Górze ul. Piotr Skargi 19/Bud B, 58-500 Jelenia Góra
16. -Hufiec ZHP Bystrzyca Kłodzka/Hufiec ZHP Kłodzko ul. Wojska Polskiego 18, 57-300 Kłodzko
17. -Hufiec ZHP Zgorzelec ul. Kościuszki 1, 59-900 Zgorzelec
18. Czas realizacji zamówienia nie może przekroczyć 10 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.

19. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum dwa zamówienia** polegające na:

- Dostawie materiałów biurowych na co najmniej 10.000 zł każda
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2019 poz. 243 z późn. zm.) lub którego



upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498, z późn. zm.).

§ 3

Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty (sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza:
 - Kosztorys **załącznik nr 5 do SIWZ**
 - aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kopię polisy OC.
 - Zaakceptowaną Klauzulę RODO zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zamieszcza informacje o Podwykonawcach w **załączniku nr 1 do SIWZ pkt. F**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, **załącznik nr 2 do SIWZ**,
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (Zbiornicze zestawienie ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 3 i nr 6 do SIWZ**.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**:
 - a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych, są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **wg załącznika nr 4 do SIWZ**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) potwierdzających, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Wykonawca złoży:

- a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) i mieć postać oryginału albo notarialnie poświadczoną kopii,
- b) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w art. 4 § 3 pkt. 6 ppkt 2) jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2018 poz. 1243 z późn. zm.).

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 3

Forma dokumentów



1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Art. 5

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

§ 1

Forma porozumiewania się

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w art. 4 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ZHP Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dolnoslaska@zhp.pl,
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

§ 2.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dawid Stec – tel. 71 736 01 04
2. Kontakt telefoniczny dopuszczalny jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 9:00-14:00.
3. Zgodnie z przepisami ustawy PZP Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

§ 3.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na SIWZ

1. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ



wpływie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Art. 8

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, dla zadań (zadania), na które Wykonawca będzie składał ofertę, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Do formularza ofertowego należy załączyć szczegółową kalkulację stanowiącą **załącznik nr 5 do SIWZ**
2. Łączna cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty wynikające wprost z opisu wykonawczego, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.
3. Cena ofertowa winna być sporządzona na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapoznał się z opisem technicznym wyposażenia i pozostałymi materiałami przetargowymi dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie użyte w opisie technicznym wyposażenia nazwy i typy materiałów nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy określający standard i jakość wykonania. W przypadku użytych w opisie nazw Zamawiający dopuszcza stosowanie wyrobów i urządzeń równoważnych tj. takich, które mają takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze niż wykazane w opisie technicznym wyposażenia.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 1) Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1. Każde zadanie będzie oceniane osobno.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena /C/	80%
2	Czas Realizacji /CR/	20%

1) Cena: 0–80 pkt.

Wartość kryterium cena (C) obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto złożonych ofert (Cmin)

$P = \text{-----} \times 80\%$

Łączna cena brutto rozpatrywanej oferty (Co)

P – punktacja, którą należy wyznaczyć (punktacja obliczana);

Cmin – cena najniższa podana wśród wykonawców, najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert;

Co – cena ofertowa podana przez n-tego wykonawcę, wartość obliczanej oferty w danym kryterium;
80% - Waga punktowa (waga kryterium) – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium, gdzie znaczenie procentowe 100% = znaczenie punktowe 100 pkt.

2) Czas realizacji Wykonawcy lub osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: 0–20 pkt.:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dostawy muszą odbywać się zgodnie z określonym towarem. Gotowość do realizacji zamówienia nie później niż w terminie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – waga 20% (maksymalnie 10 pkt)

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym odbycie gotowość do realizacji dostaw w terminie krótszym, na następujących zasadach:

- 1) w terminie nie późniejszym niż 9 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 6 pkt.
- 2) w terminie nie późniejszym niż 8 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 12 pkt.

3) w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 20 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje w formularzu ofertowym czasu reakcji otrzyma 0 pkt. I zobowiązany będzie przeprowadzić dostawę w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za ww. kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

$$W_i = C_i + CR$$

gdzie:

i - numer oferty badanej

W_i - suma punktów oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

CR - liczba punktów za kryterium „Czas realizacji” (oferty badanej)

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **W_i**.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z podaniem firm podwykonawców.

b) oświadczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ**,

c) **wypełniona kalkulacja załącznik nr 5 do SSIWZ**.

2. Oferta wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.



4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
6. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
11. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
14. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA OFERTY" będą otwierane wraz z ofertą, której dotyczą i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu ul. Nowa 6, 50-082 pierwsze piętro (sekretariat) **do dnia 14 czerwca 2019 r., do godz. 12:00.**



UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska, ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław i opisać: Dostawa materiałów programowych - Nie otwierać przed dniem: 14 czerwca 2019r., przed godz. 12:15**
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu ul. Nowa 6, 50-082 piętro III pokój konferencyjny w dniu **14 czerwca 2019r. o godzinie 12:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.dolnoslaska.zhp.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

art. 13

ZAWARCIE UMOWY

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

§ 1

Termin, formalności i miejsce zawarcia umowy

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 2

Wzór umowy i dopuszczalne zmiany umowy

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
 - b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
 - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim wypadku zmiana terminu wykonania umowy zostanie wydłużony o czas trwania przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - d) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy.
 - e) Zmiany ilości danych posiłków bądź składu produktu zachowując ustaloną wartość za jednostkowy posiłek

Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy może:

- powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku gdy Wykonawca nie będzie dysponował w całości lub w części wierzytelnością od Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności).

Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

art. 14

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Wrocław, dnia 31.05.2019 r.

ZATWIERDZAM
Komendant Chorągwi Dolnośląskiej
Dorota Kołakowska

nr sprawy: Znak sprawy Nr 5/ZP/2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

ZHP Chorągiew Dolnośląska

Ul. Nowa6, 50-082 Wrocław

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę pn.: „**Dostawa materiałów programowych (papierniczo-biurowych) do projektu „Dolnośląskie Podwórka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na
„**Dostawa materiałów programowych (papierniczo-biurowych) do projektu „Dolnośląskie Podwórka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

C.1 ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (C1):

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO*

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (Zł):zł
--	---------

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

C.2 Czas realizacji dostaw Wykonawcy lub osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia /CR/

Niniejszym oferuję gotowość do realizacji dostaw w terminie krótszym, na następujących zasadach:

- 1) w terminie nie późniejszym niż 6 dni robocze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 6 pkt.
- 2) w terminie nie późniejszym niż 5 dni robocze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 12 pkt.
- 3) w terminie nie późniejszym niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 20pkt.

ILOŚĆ DNI ROBOCZYCH:
-----------------------------	-------

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy z uwzględnieniem zapisu z **pkt. C, E, F**, niniejszej oferty.
 - 2) wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę;
 - 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
 - 4) zapoznaliśmy się z opisem technicznym wyposażenia;
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert;
 - 6) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
 - 7) firma nasza zalicza się do:
 - a) dużych przedsiębiorstw, tj: - zatrudnia co najmniej 250 pracowników)* oraz
- jego roczny obrót wynosi co najmniej 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa wynosi co najmniej 43 miliony euro;)*
 - b) średnich przedsiębiorstw, tj: - zatrudnia mniej niż 250 pracowników)* oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;)*
 - b) małych przedsiębiorstw, tj: - zatrudnia mniej niż 50 pracowników)* oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;)*
-)*- *niepotrzebne skreślić.*

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

e-mail: tel./fax:

.....

..

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Zakres

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

nr sprawy: 5/ZP/2019	Załącznik nr 2 do SIWZ
Oferent	Zamawiający
	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6 50-082 Wrocław

OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Dostawa materiałów programowych (papierniczo-biurowych) do projektu „Dolnośląskie Podwórka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
„oświadczam/my, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

(miejsce i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

(miejsce i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ BĄDŹ W TERMINIE 3 DNI OD DATY ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT.

nr sprawy: 5/ZP/2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oferent

Zamawiający

**Związek Harcerstwa Polskiego
 Chorągiew Dolnośląska
 ul. Nowa 6
 50-082 Wrocław**

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów programowych (papierniczo-biurowych) do projektu „Dolnośląskie Podwórka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, informuję/-emy, że:

nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr , poz. 331, z późn. zm)*

należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*, w której skład wchodzi następujące podmioty*:

1

2

3

.....

(miejsowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

OŚWIADCZENIE WYMAGANE WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM	
nr sprawy: 5/ZP/2019	Załącznik nr 4 do SIWZ
Oferent	Zamawiający
	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6 50-082 Wrocław
WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW	

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- wykonałem(wykonaliliśmy) następujące dostawy:

Lp.	Nazwa zadania	Zleceniodawca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Opis dostawy	Data wykonania	
				początek (data)	zakończenie (data)

1. Do wykazu należy załączyć dowody (poświadczenia), że roboty/dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

nr sprawy: 5/ZP/2019	Załącznik nr 5 do SIWZ
Oferent	Zamawiający
	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6 50-082 Wrocław
KOSZTPRYS	

**KOSZTORYS STANOWI OSOBNY ZAŁĄCZNIK NR 3 W
FORMIE PLIKU PDF I EXCEL**

nr sprawy: 5/ZP/2019	Załącznik nr 6 do SIWZ
Oferent	Zamawiający
	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6 50-082 Wrocław
OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM	

.....
pieczęć firmowa

.....
miejsce, data

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH
Z ZAMAWIAJĄCYM**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

- 1) nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.:
nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
 - a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

podpis osoby

nr sprawy: 5/ZP/2019		Załącznik nr 7 do SIWZ	
Ofertent		Zamawiający	
		Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	
WZÓR UMOWY			

Umowa nr.....

zawarta w dniu we Wrocławiu,

pomiędzy:

Związkiem Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000264246, NIP: 897-172-05-40, Regon: 020380949, reprezentowanym przez:

1. Dorotę Kołakowską – Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP
2. Dawida Stec – Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

zwaną dalej **Zamawiającym**, z jednej strony,

a

zwanych dalej **Stronami**

..... z siedzibą w, wpisaną/ego do CENTRALNA EWIDENCJA I INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/KRS NIP:, REGON: reprezentowaną na podstawie pełnomocnictw przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony,

zwanych dalej **Stronami**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dostaw materiałów programowych (papierniczo-biurowych) do projektu „Dolnośląskie Podwórka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określonej
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i rozładunku materiałów według specyfikacji określonej w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby danych materiałów określonych w załączniku nr 1 do umowy zachowując przy tym ogólną kwotę uzyskaną w wyniku zamówienia publicznego
4. Określone w załączniku nr 1 ceny jednostkowe zawierają podatek VAT i są obowiązujące dla całego okresu realizacji umowy.
5. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy brutto: zł (słownie..... złotych/100). Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. 3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego
6. Ostateczna wartość brutto umowy wynikająca z zamówień złożonych na zasadach opisanych w § 4 nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w § 1 ust. 3.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do 20 grudnia 2020 r.

§ 3

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko Przedmiot umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy do dnia wskazanego w §2.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony towar w terminie.....dni roboczych od dnia złożenia zamówienia

3. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego Przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy.

4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający podpisze protokół odbioru ilościowego dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z Umową i zapytaniem ofertowym.

§4 Rozliczenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie). Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego Przedmiotu umowy.

4. Faktura będzie doręczana elektronicznie zgodnie z postanowieniami ust. 16-18 lub **papierowo na adres Zamawiającego: ZHP Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław w ciągu 7 dni od dnia zrealizowania dostawy**

5. Na wystawianych fakturach Wykonawca jest zobowiązany zamieszczać numer niniejszej umowy.

6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury VAT, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.

7. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

6. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury z kserokopią bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego Przedmiotu umowy

8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona pod rygorem nieważności.

9. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu zaliczek przez Instytucję Zarządzającą na realizację projektu, termin realizacji płatności, o którym mowa powyżej ulega przesunięciu i nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu ww. środków na konto bankowe Zleceniodawcy.

§5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały na warunkach kodeksu cywilnego, okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem pomocy dydaktycznych, a warunki gwarancji producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej Umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego pod dniem podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbiorczego jakościowo-ilościowego.

3. W przypadku ujawnionych usterek w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie następuje telefonicznie i e-mailem na adres Wykonawcy.

§6

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy określonej w §4 ust. 1 niniejszej Umowy; za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa,

b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7

Zmiany

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

2. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8

Podwykonawcy

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy może zostać wykonany przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, którym powierzył wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, o których mowa w zadaniu poprzednim jak za działania i zaniechania własne

§ 9

Rozwiązanie umowy i prawo odstąpienia

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń w terminie 7 dni nie wywiązuje się z obowiązków umownych w zakresie terminów usługi, jakości usługi oraz warunków reklamacyjnych. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych naruszeń.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na podstawie udokumentowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego kosztów dotyczących realizacji tej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z dowolnych przyczyn z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe). Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie

uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.

3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz. U. z dnia 24.05.2018 r. – poz. 1000 z późn. zm.] oraz przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającego Dawid Stec (tel. 71 736 01 04)
 - ze strony Wykonawcytel.....
(e-mail.....)
3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszą umową należy przestać na adres: ZHP Chorągiew Dolnośląska u. Nowa 6, 50-082 Wrocław
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy w pierwszej kolejności będą rozpatrywane polubownie, a w razie braku porozumienia będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa jest tajemnicą handlową Zamawiającego i Wykonawcy. Obie strony zobowiązują się nie udostępniać warunków i treści umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w okresie obowiązywania niniejszej umowy warunków handlowych, warunków cenowych, warunków usługi oraz pozostałych warunków współpracy między Stronami nie gorszych niż określone w niniejszej umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Zmiany warunków umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy wraz z wykazem cen jednostkowych- zgodnie ze złożoną ofertą oraz adresy usług,

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr

Wykaz dostarczanych materiałów biurowych

Lp.	Opis towaru	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość łączna brutto
1.				

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

nr sprawy: 5/ZP/2019		Załącznik nr 10 do SIWZ	
Oferent		Zamawiający	
		Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	
KLAUZULA RODO			

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

§ 1

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław**

§ 2

Inspektorem ochrony danych osobowych w **Związku Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław** jest Andrzej Rybus-Tołoczko, zhp-iodo@rt-net.pl tel. + 48 888 942 222

§ 3

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.a i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę cateringową nr 5/ZP/2019 pn.: **„Dostawa materiałów programowych (papierniczo-biurowych) do projektu „Dolnośląskie Podwórka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**

§ 4

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo

Umowa i oferta Wykonawcy zostanie przedstawiona w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy.

§ 5

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz.67).

§ 6

Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

§ 7

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

§ 8

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§ 9

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Oświadczam, że akceptuję powyższe i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej przeze mnie ofercie celem uzyskania przez Zamawiającego refundacji kosztów zadania, o którym mowa powyżej w § 4.

.....
Wykonawca