

Związek Harcerstwa Polskiego  
Komendant Chorągwi Dolnośląskiej  
im. hm. Stefana Mirowskiego

Wrocław, dn. 31.01.2018 r.

## Rozkaz L.1/2018

Wyjątki z Rozkazu L1/2018 Naczelniczki ZHP z dnia 31.01.2018 r.

### 1. Zarządzenia i informacje

#### 1.2. Informacje

1.2.3. Informuję o uchwałach Centralnej Komisji Rewizyjnej ZHP:

- nr 5/XL/2018 z dnia 13 stycznia 2018 roku w sprawie wniosku hm. Sławomira Wasia o stwierdzenie nieważności Decyzji Naczelnika o zaliczeniu służby instruktorskiej hm. Zbigniewowi Skupińskiemu za rok harcerski 2016/2017 ogłoszonej w rozkazie L13/2017 z dnia 30.11.2017 r.

### 3. Główna Kwatera ZHP

#### 3.1. Zwolnienia

3.1.7. Odwołuję ze składu Wydziału Inspiracji i Poradnictwa następujące drużyny i druhow:

- hm. Aldona BIŃKOWSKA - Chorągiew Dolnośląska,
- hm. Gracja BOBER - Chorągiew Dolnośląska,

3.1.14 Odwołuję ze składu Wydziału Nieprzetartego Szlaku następujące drużyny i druha:

- hm. Annę GAZDĘ - Chorągiew Dolnośląska,

#### 11.3. Pochwały

11.3.3. Dziękuję i udzielam pochwały drużynom i druhom pełniącym służbę podczas 40. Zjazdu ZHP:

- hm. Rafał DERKACZ - Chorągiew Dolnośląska,
- Grzegorz KRZEMIŃSKI - Chorągiew Dolnośląska,
- pwd. Filip MARKOS - Chorągiew Dolnośląska,
- hm. Paula ROKASZEWICZ - Chorągiew Dolnośląska,
- pwd. Jan SIMSON - Chorągiew Dolnośląska,

### 12. Odznaki Kadry Kształcącej i Programowej

#### 12.1. Przyznanie Odznaki Kadry Kształcącej

12.1.1. Na wniosek komendantki Centralnej Szkoły Instruktorskiej przyznaję Odznaki Kadry Kształcącej w stopniu złotym z datą ważności do 31 stycznia 2022 r. i nadaję numery odznak:

- hm. Krzysztofowi STACHOWOWI - Chorągiew Dolnośląska - ZOKK/575/2018,

### 13. Inne

13.1. Na wniosek szefowej Harcerskiej Szkoły Ratownictwa nadają odznakę „Instruktor HSR” druhom i druhom:

- Kacper FALENTIN - Chorągiew Dolnośląska,

\*\*\*

## 1. Zarządzenia i informacje

### 1.2. Informacje

#### Uchwały Komendy

1.2.1. Informuję o Uchwale nr 15/X/2018 Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 08.01.2018 r. w sprawie wyboru hm. Arkadiusza Rudolfa (Hufiec Karkonoski) na członka Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP. Treść Uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozkazu.

1.2.2. Informuję o Uchwale nr 16/X/2018 Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 08.01.2018 r. w sprawie przyjęcia zmienionego Regulaminu Komendy Chorągwi. Treść Uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozkazu.

1.2.3. Informuję o Uchwale nr 17/X/2018 Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 08.01.2018 r. w sprawie w sprawie obowiązków sprawozdawczych hufców względem Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP. Treść uchwały stanowi załącznik nr 3 do niniejszego rozkazu.

#### Decyzje Komendanta

1.2.2. Informuję o Decyzji nr 43/X/2018 Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 08.01.2018 r. w sprawie powołania hm. Zbigniewa Warzyńskiego, Hufiec Wrocław Pełnomocnikiem Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP na Zjazd Nadzwyczajny Hufca Wrocław. Treść decyzji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego rozkazu.

## 2. Hufce

### 2.3. Podanie do wiadomości wyników wyborów:

Podaję do wiadomości wyniki wyborów Zjazdu Nadzwyczajnego Hufca ZHP Wrocław z dnia 08.01.2018 r.:

#### 2.3.3 W sprawie wyboru Komendy Hufca ZHP Wrocław:

- hm. Kamil Domański – komendant,
- phm. Joanna Krzyżosiak – zastępczyni komendanta ds. programowych i pracy z kadra,
- pwd. Tomasz Hasik – skarbnik,
- hm. Jarosław Ziótkowski – członek komendy ds. organizacyjnych,
- phm. Jakub Wolski – członek komendy ds. wizerunku.

## 3. Chorągiew

### 3.2. Zmiany we władzach chorągwi

3.2.1. Informuję, że na podstawie Uchwały nr 15/X/2018 z dnia 8.01.2018 r. Komenda Chorągwi Dolnośląskiej ZHP uzupełniła swój skład o hm. Arkadiusza Rudolfa (Hufiec Karkonoski) – członka komendy chorągwi ds. programu.

### 3.3. Zwolnienia

3.3.3. Na wniosek zainteresowanej zwalniam z funkcji Kierownika Wydziału Promocji i Komunikacji Chorągwi Dolnośląskiej ZHP drużnę pwd. Agatę Mokrzycką, Hufiec Powiatu Trzebnickiego.

### 3.4. Mianowania na funkcje

3.4.1. Z dniem 31.01.2018 r. powołuję phm. Pawła Piaskiewicza, Hufiec Oława, do Referatu Zagranicznego Chorągwi Dolnośląskiej ZHP.

3.4.4. Z dniem 31.01.2018 r. powołuje pwd. Martę Zarzeczną, Hufiec Wrocław Wschód na Kierowniczkę Wydziału Promocji i Komunikacji Chorągwi Dolnośląskiej ZHP.

### 3.5. Zwolnienia i mianowania w komisji stopni instruktorskich

3.5.1. Na wniosek zainteresowanej zwalniam z dniem 31.01.2018 r. drużnę hm. Joannę Skupińską, Hufiec Łagiewniki z pełnienia obowiązków członkini Chorągwianej Komisji Stopni Instruktorskich.

Dziękuję drużnie Joannie za sumienne wypełnianie obowiązków i życzę sukcesów w dalszej służbie instruktorskiej.

## 4. Rozwiązania i powołania sztabów, komisji, komend kursów

### 4.3. Rozwiązanie i powoływanie komend kursów

4.3.1. Z dniem 31.01.2018 r. rozwiązuję komendę Kursu Przewodnikowskiego „Cztery Żywioły” 2018 w składzie:

- phm. Anna Bróz, Hufiec Kłodzko - komendantka
- pwd. Przemysław Kucharek, Hufiec Łagiewniki - kwatermistrz
- phm. Małgorzata Kozak, Hufiec Łagiewniki
- phm. Martyna Trzaska, Hufiec Kłodzko
- phm. Bartłomiej Lissek, Hufiec Kłodzko
- phm. Dariusz Rachwał, Hufiec Kłodzko
- pwd. Julietta Wojciechowska, Hufiec Łagiewniki
- pwd. Magdalena Bróz, Hufiec Kłodzko
- hm. Andrea Wilk, Hufiec Łagiewniki

4.3.2. Na wniosek Komendantki Kursu Przewodnikowskiego Cztery Żywioły z dniem 11.01.2018 r. powołuję do Komendy Kursu Przewodnikowskiego „Cztery Żywioły” 2018 następujące drużny:

- hm. Andrea Wilk, Hufiec Łagiewniki
- pwd. Paulina Grzegorzek, Hufiec Łagiewniki

4.3.3. Na wniosek Komendantki DSI - powołuję Komendę Kursu Kadry Kształcącej RAJZER w składzie:

- hm. Anna Binkowska, Hufiec Wrocław
- hm. Hanna Musur – Bzdak, Hufiec Oleśnica
- hm. Elżbieta Kuriata, Hufiec Powiatu Trzebnickiego
- hm. Michalina Sławicz, Hufiec Ziemi Dzierżoniowskiej
- phm. Żaneta Nawrot, Hufiec Głogów

## 5. Mianowania instruktorów

### 5.1. Otwarcie próby na stopień harcmistrzyni/ harcmistrza

5.1.1. Na wniosek Przewodniczącego Chorągwianej Komisji Stopni Instruktorskich z dnia 31.01.2018 r. otwieram próbę harcmistrzowską podharcmistrzyni **Gabrieli Treli - Kilian** (Hufiec ZHP Wrocław), opiekun hm. Maria Mycan, z datą ważności od 24 stycznia 2018 r.

5.1.2. Na wniosek Przewodniczącego Chorągwianej Komisji Stopni Instruktorskich z dnia 31.01.2018 r. otwieram próbę harcmistrzowską podharcmistrzyni **Magdalenie Uciniek** (Hufiec ZHP Wrocław), opiekun hm. Anna Binkowska, z datą ważności od 24 stycznia 2018 r.

### 5.2. Zamknięcie próby na stopień harcmistrzyni/ harcmistrza

5.2.1. Na wniosek Przewodniczącego Chorągwianej Komisji Stopni Instruktorskich z dnia 31.01.2018 r. zamykam próbę i przyznaję stopnia harcmistrza podharcmistrzowi **Michałowi Kowalczykowi** (Hufiec ZHP Wrocław), opiekun hm. Jarosław Ziółkowski, z datą ważności od 24 stycznia 2018 r.

## 8. Harcerska Akcja Letnia i Zimowa

### 8.1. Zwolnienia i mianowania.

8.1.1. Z dniem 12.01.2018 r. mianuję p.wd. Artura Marlingę komendantem zimowiska w Rzeczcze w terminie 15-19.01.2018 r.,

8.1.2. Z dniem 12.01.2018 r. mianuję hm. Marię Łabaziewicz komendantką kursu przewodnikowskiego w Zgorzelcu w terminie 15-21.01.2018 r.,

8.1.3. Z dniem 12.01.2018 r. mianuję hm. Marię Łabaziewicz komendantką zimowiska we Wrocławiu w terminie 22-27.01.2018 r.,

8.1.4. Z dniem 12.01.2018 r. mianuję phm. Tomasza Frankowskiego komendantem zimowiska w Głuchołazach, w terminie 13-20.01.2018 r.

## 12. Kary organizacyjne

Na podstawie § 27 Statutu w związku ze złamaniem § 20 ust. 1 punkt 1) Statutu udzielam nagany druhowi hm. Łukaszowi Dudkiewiczowi – Hufiec Wrocław za niegodne instruktora ZHP zachowanie podczas spotkania w księgowości komendy chorągwi.

## 14. Odznaka Kadry Kształcącej

### 14.1. Przyznanie Odznaki Kadry Kształcącej

14.1.1. Na wniosek Komendantki DSI Młyn, przyznaję Srebrną Odznakę Kadry Kształcącej phm. Małgorzacie Kozak - Hufiec Łagiewniki i nadaję jej numer SOKK/1023/2017 z datą ważności do 31.01.2022.

## 15. Inne

15.1. Podaję do wiadomości listę osób, które ukończyły Kurs Przewodnikowski „Cztery Żywioły”, organizowany przez MZKK „Kuźnia” w dniach 13-21.01.2018 roku w Olesznej:

- Weronika Botuszan, Hufiec Łagiewniki
- Kamila Górka, Hufiec Oława
- Julia Kaczmarek, Hufiec Oleśnica
- Daria Kaczmarek, Hufiec Oleśnica
- Natalia Klotz, Hufiec Lubin
- Dominika Kucharek, Hufiec Łagiewniki
- Katarzyna Kumaszcza, Hufiec Łagiewniki
- Patrycja Lipińska, Hufiec Oława
- Marcin Małek, Hufiec Łagiewniki
- Angelika Mogielnicka, Hufiec Łagiewniki
- Łukasz Pietraś, Hufiec Kłodzko
- Filip Pośnik, Hufiec Radom-Powiat
- Barbara Puk, Hufiec Radom-Powiat
- Róża Słomka, Hufiec Radom-Powiat
- Dorian Szlachcic, Hufiec Łagiewniki
- Krzysztof Szpadeł, Hufiec Ziemi Wałbrzyskiej
- Wiktoria Wiśniewska, Hufiec Ziemi Dzierżoniowskiej
- Daria Ziółkowska, Hufiec Kłodzko

CZUWAJ!

Komendant


Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

  
hm. Dorota Kotakowska

**Uchwała nr 15/X/2018  
Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
z dnia 08.01.2018 r.**

**w sprawie wyboru członka Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP**

1. Komenda Chorągwi Dolnośląskiej ZHP na podstawie § 44 ust. 1 Statutu ZHP wybiera na członka Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP hm. Arkadiusza Rudolfa.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendant  
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
  
hm. Dorota Kotakowska

**Uchwała nr 16/X/2018  
Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
z dnia 08.01.2018 r.**

**w sprawie przyjęcia zmienionego  
REGULAMIN KOMENDY CHORĄGWI DOLNOŚLĄSKIEJ ZHP**

**I. Postanowienia początkowe**

1. Podstawę wydania niniejszego regulaminu stanowi:
  - a) Statut ZHP,
  - b) Uchwała GK ZHP nr 207/2017 w sprawie „Instrukcja tworzenia i działania chorągwi”.
2. Niniejszy regulamin reguluje zależności między członkami komendy, podział kompetencji między poszczególnych jej członków oraz czynności jakie muszą wykonać aby zarządzać chorągwią w zgodzie z przepisami prawa, ze Statutem ZHP i innymi przepisami wewnątrz organizacyjnymi.
3. Tryb powoływania i odwoływania Komendanta i Komendy określa Statut ZHP.
4. Zgodnie z § 60 ust. 1 Statutu ZHP oraz decyzją X Zjazdu Nadzwyczajnego Chorągwi Dolnośląskiej ZHP komenda wybrana w dniu 4 marca 2017 r. liczy pięciu członków w tym: komendant, zastępca odpowiedzialny za program i pracę z kadrą, skarbnik oraz dwóch członków komendy.
5. W wyniku Uchwały 13/X/2017 Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 28.09.2017 r. oraz Uchwały 15/X/2017 Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 08.01.2018 r. w skład komendy wchodzi:
  - a) hm. Dorota Kołakowska – komendant chorągwi,
  - b) hm. Krzysztof Stachów – zastępca komendanta chorągwi ds. pracy z kadrą,
  - c) hm. Adam Gacek – skarbnik chorągwi,
  - d) hm. Arkadiusz Rudolf – członek komendy chorągwi ds. programu,
  - e) hm. Jarosław Ziółkowski – członek komendy chorągwi ds. organizacyjnych.
6. Dokument wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwały przez komendę, obowiązuje do końca trwania mandatu komendy wybranej na X Zjeździe Nadzwyczajnym Chorągwi Dolnośląskiej ZHP i może być zmieniany przez Komendę.

**II. Tryb pracy Komendy**

1. Komenda obraduje i podejmuje uchwały zgodnie z przyjętym terminarzem zbiórek Komendy. Zbiórki Komendy zwołuje Komendant z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej dwóch członków komendy, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Komenda spotyka się przeciętnie przynajmniej raz w miesiącu.
2. W zbiórkach Komendy mają prawo uczestniczyć: główna księgowa, kierownicy wydziałów/referatów/zespołów/komisji, radca prawny chorągwi, przedstawiciele władz chorągwi, a w szczególności Przewodniczący Rady Chorągwi, Przewodniczący Komisji

Rewizyjnej Chorągwi, Przewodniczący Chorągwanego Sądu Harcerskiego, a na zaproszenie komendanta chorągwi również inne osoby.

3. Komenda podejmuje decyzje w formie uchwał. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialni są poszczególni członkowie Komendy, zgodnie z podziałem kompetencji.
4. Projekty uchwał, opinie zainteresowanych wydziałów, referatów i zespołów merytorycznych, materiały problemowe oraz materiały informacyjne przedkładane są członkom Komendy nie później niż 2 dni przed zbiórką Komendy.
5. Za przekazywanie i upowszechnianie uchwał i decyzji Komendy odpowiedzialny jest szef biura, który uczestniczy w zbiórkach Komendy.
6. Uchwały Komendy podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komendy. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos komendanta lub członka Komendy, prowadzącego zbiórkę podczas nieobecności komendanta. Jeżeli w uchwale komenda nie określi inaczej, uchwały Komendy wchodzi w życie z dniem podjęcia.
7. W wyjątkowych i pilnych sprawach istnieje możliwość podejmowania uchwał w trybie głosowania za pomocą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail (w trybie elektronicznym) oraz w trybie indywidualnego zbierania podpisów (w trybie obiegowym). Głosowania Uchwał w trybie elektronicznym i obiegowym przeprowadzone są na podstawie decyzji Komendanta po umożliwieniu dyskusji między członkami Komendy. Po głosowaniu w trybie obiegowym i elektronicznym komendant sporządza protokół, który zatwierdzany jest na najbliższym posiedzeniu Komendy, a podjęte w taki sposób uchwały są dołączane do dokumentacji najbliższej zbiórki Komendy.
8. Wszystkie zbiórki Komendy są protokołowane. Protokół sporządza szef biura, a w przypadku jego nieobecności wybrana przez Komendę osoba. Protokół podpisują członkowie Komendy. Protokół jest zatwierdzany niezwłocznie na zbiórce Komendy.
9. Komenda wykonuje swoje zadania przy pomocy powołanych wydziałów, referatów i zespołów merytorycznych, a także delegując część zadań na komendy hufców. Członkowie Komendy nadzorują i wspierają pracę wydziałów, referatów i zespołów, a w szczególności:
  - a) tworzą, organizują i kierują pracą podległych wydziałów, referatów, zespołów zadaniowych i merytorycznych,
  - b) w przypadku nie powołania kierownika wydziału/ szefa zespołu, kierują jego pracą,
  - c) koordynują opracowanie planów pracy podległych wydziałów, referatów i zespołów,
  - d) opracowują plan finansowy przypisanych wydziałów, referatów i zespołów,
  - e) odpowiadają za prawidłowe i terminowe wykonywanie przypisanych zadań stałych,
  - f) przedkładają i referują na zbiórkach Komendy sprawy będące w ich kompetencji.
10. W zależności od potrzeb komendant powołuje: sztaby, komisje, zespoły, pełnomocników do realizacji określonych zadań, które swoją pracę wykonują okresowo.

### III. Ramowy zakres kompetencji członków i instruktorów komendy

#### 1. Członkowie i instruktorzy Komendy mają prawo:

- 1) reprezentować Komendę zgodnie z posiadanymi pełnomocnictwami oraz szczegółowym opisem funkcji,



- 2) przedkładać propozycje instruktorów do pracy w wydziałach, referatach i zespołach z uwzględnieniem kwalifikacji wymaganych na poszczególne funkcje,
  - 3) do odpowiednich warunków pracy, niezbędnych do efektywnego i prawidłowego realizowania przyjętych obowiązków,
  - 4) do informacji, do korzystania ze sprzętu i urządzeń biurowych,
  - 5) składać wnioski o wyróżnienie lub zastosowanie kary wobec instruktorów,
  - 6) do świadczeń wynikających z indywidualnej umowy.
2. Członkowie i instruktorzy Komendy mają obowiązek:
- 1) podpisać z przełożonym opis funkcji,
  - 2) podnosić własne kwalifikacje poprzez samokształcenie, uczestnictwo w kursach, warsztatach, udział w szkoleniach i seminariach, zdobywanie wyższych stopni instruktorskich oraz dbać o podnoszenie kwalifikacji podległych instruktorów i pracowników,
  - 3) dbać o wizerunek i nie narażać dobrego imienia ZHP,
  - 4) doskonalić działalność organizacyjną i merytoryczną podległego wydziału, referatu, zespołu, sztabu i komisji,
  - 5) planować wydatki, racjonalnie i w miarę możliwości oszczędnie gospodarować przyznanymi środkami, prawidłowo gospodarować środkami publicznymi,
  - 6) współpracować z kierownikami i szefami innych wydziałów, referatów i zespołów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań,
  - 7) współpracować z hufcami i środowiskami instruktorskimi,
  - 8) współpracować z Radą Chorągwi, Komisją Rewizyjną Chorągwi, Sądem Harcerskim Chorągwi oraz Główną Kwaterą ZHP i jej zespołami w zakresie swoich kompetencji.
  - 9) dbać o mienie ZHP, które jest w jego dyspozycji lub w dyspozycji zespołu, którym kieruje.
3. Ponadto członkowie komendy mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach Komendy oraz w zakresie swoich obowiązków w spotkaniach Komisji Rewizyjnej Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, Rady Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, Chorągwanego Sądu Harcerskiego, zbiórkach komendantów i członków komend.
4. Członkowie i instruktorzy Komendy odpowiadają za:
- 1) atmosferę pracy sprzyjającą realizacji zadań,
  - 2) kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji, akt, itp.,
  - 3) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
  - 4) przestrzeganie innych przepisów dotyczących tajemnicy prawnie chronionej, a w szczególności tajemnicy pracodawcy,
  - 5) dyscyplinę pracy,
  - 6) właściwe wykorzystywanie (zgodnie z przeznaczeniem) urządzeń, lokali i wyposażenie stanowiące wspólną własność chorągwi.

#### IV. Szczegółowy zakres zadań członków komendy.

1. hm. Dorota Kołakowska , Komendant Chorągwi,
  - 1) poza kompetencjami i zadaniami wynikającymi ze statutu i przepisów prawa wykonuje następujące zadania:
    - a. nadzorowanie pracy biura chorągwi;

- b. nadzorowanie pracy pełnomocnika ds. zagranicznych;
- c. nadzorowanie pracy radcy prawnego chorągwi;
- d. nadzorowanie pracy Kapelana Chorągwi;
- e. nadzorowanie pracy rzecznika prasowego Chorągwi;
- f. monitorowanie oraz ocena pracy podległych osób/ zespołów;
- g. Administrowanie Bezpieczeństwa Informacji.

2. **hm. Krzysztof Stachów**, Zastępca Komendanta Chorągwi ds. pracy z kadra.

- 1) Zakres zadań:
  - a) monitorowanie oraz ocena pracy podległych osób/ zespołów,
  - b) zastępowanie w reprezentowaniu Komendanta Chorągwi w uroczystościach i imprezach oficjalnych.

**PRACA Z KADRA**

- a) nadzorowanie pracy: Wydziału pracy z kadra (Komisja Stopni Instruktorskich ChD, Dolnośląska Szkoła Instruktorska "Młyn", Referat Seniorów i Starszyny Harcerskiej),
- b) koordynowanie przygotowania i realizacji rocznego planu pracy,
- c) wdrożenie opisów funkcji na poziomie Chorągwi oraz promowanie ich na poziomie hufców,
- d) wdrożenie działań związanych ze wzmocnieniem kadry hufców,
- e) nadzorowanie pracy hufców w obszarze praca z kadra i kształcenie,
- f) nadzorowanie opiniowania przez DSI Młyn przyznania wniosków o BOKK i SOKK,
- g) przygotowanie i wdrożenie systemu motywacyjnego Chorągwi i nadzorowania tego procesu w hufcach,
- h) realizację zadań wynikających z dokumentów ZHP dotyczących pracy z kadra i kształcenia.

**PROMOCJA I KOMUNIKACJA:**

- a) nadzorowanie pracy Wydziału Promocji i Komunikacji.

3. **hm. Adam Gacek**, Skarbnik Chorągwi,

- 1) Zakres zadań:
  - a) nadzorowanie pracy Wydziału finansowego – księgowego,
  - b) stworzenie i nadzorowanie zespołu ds. pozyskiwania środków,
  - c) współpraca zewnętrzna ze sponsorami i instytucjami kontrolnymi,
  - d) zarządzanie przy współpracy z Komendantem Chorągwi majątkiem i prowadzenie gospodarki finansowej na zasadach określonych w statucie i w innych przepisach krajowych,
  - e) odpowiadanie za utrzymanie płynności finansowej chorągwi,
  - f) nadzorowanie i pozyskiwanie, prawidłowe realizowanie i rozliczanie dotacji ze środków budżetu krajowego oraz publicznych funduszy krajowych,
  - g) udzielanie wsparcia w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł publicznych dla komend hufców,
  - h) prowadzenie nadzoru nad działalnością baz obozowych chorągwi (Czarna, Pobierowo),
  - i) nadzorowanie, monitorowanie oraz ocena pracy podległych osób/ zespołów,
  - j) nadzorowanie pracy kwatermistrza chorągwi,

- k) nadzorowanie pracy podmiotu zależnego,
- l) prowadzenie współpracy z firmami ubezpieczeniowymi i telekomunikacyjnymi,
- m) nadzorowanie pracy i utrzymywanie stałego kontaktu z osobami odpowiedzialnymi w hufcu za zarządzanie nieruchomościami,
- n) nadzorowanie prowadzenia ksiąg obiektów,
- o) dbanie o stan majątku ruchomego i nieruchomego,
- p) nadzorowanie organizacji i przeprowadzenia okresowych inwentaryzacji,
- q) zastępowanie w reprezentowaniu Komendanta Chorągwi w uroczystościach i imprezach oficjalnych.

4. **hm. Arkadiusz Rudolf**, Członek Komendy Chorągwi ds. programu

1) Zakres zadań:

- a) nadzorowanie pracy: Wydziału wsparcia programowo - metodycznego: Referat zuchowy, Referat harcerski, Referat starszoharcerki, Referat wędrowniczy, Referat NS, Referat zagraniczny, Referat Specjalnościowy,
- b) koordynowanie organizacji imprez programowych chorągwi min.: Zlot Chorągwi, Rajd Granica, BŚP, DMB,
- c) nadzorowanie opracowania nowych oraz popularyzacja już powstałych propozycji programowych, w szczególności przygotowanie i wdrożenie propozycji programowej związanej ze stuleciem organizacji,
- d) koordynowanie zadań związanych z realizacją współpracy zagranicznej,
- e) monitorowanie oraz ocena pracy podległych osób/ zespołów,
- f) zastępowanie w reprezentowaniu Komendanta Chorągwi w uroczystościach i imprezach oficjalnych.

5. **hm. Jarosław Ziółkowski**, Członek Komendy Chorągwi ds. organizacyjnych,

1) Zakres zadań:

- a) stworzenie i nadzorowanie pracy Zespołu HALiZ,
- b) stworzenie i nadzorowanie pracy komisji historycznej,
- c) nadzorowanie Poczty Harcerskiej nr 28 Szaniec,
- d) nadzorowanie pracy Zespołu Wsparcia Hufców,
- e) nadzorowanie spraw związanych z udziałem Chorągwi w uroczystościach zewnętrznych, w tym stworzenie i nadzorowanie pracy Drużyny Sztandarowej,
- f) wykonywanie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji,

V. Główne zadania wydziałów, referatów, zespołów:

1. **Biuro Chorągwi:**

- obsługa sekretariatu chorągwi,
- prowadzenie wymaganych dla komendy chorągwi ewidencji,
- obsługa kancelaryjna władz chorągwi,
- opracowywanie na zlecenie komendy chorągwi i jej członków pism, opracowań, zestawie i sprawozdań,
- opracowanie i przekazywanie wymaganej sprawozdawczości do GK ZHP,
- pośrednictwo w informacji z komendami hufców, ich jednostkami i biurami,
- prowadzenie wymaganej sprawozdawczości do Głównej Kwatery ZHP,

- nadzorowanie i koordynowanie sprawozdawczości hufców.

## 2. Zespół ds. HALiZ, a w przypadku nie powołania Pełnomocnik ds. HALiZ:

- wykonuje zadania w imieniu Komendanta i Komendy Chorągwi wynikające z instrukcji HALiZ oraz uchwał Komendy Chorągwi w zakresie HALiZ.

## 3. Wydziały wsparcia programowo – metodycznego:

- tworzenie w Chorągwi Dolnośląskiej warunków do rozwoju kadry metodycznej hufców, która udziela stałego, adekwatnego i inspirującego wsparcia drużynowym wszystkich pionów metodycznych.
- Tworzenie w Chorągwi Dolnośląskiej warunków do rozwoju kadry programowej, która udziela inspirującego wsparcia drużynowym w zakresie budowania i realizacji stale doskonalonego i stymulującego do rozwoju programu.

### 3.1. Referat Zuchowy:

- wspieranie metodyczne i programowe namiestników, kadry wspierającej i drużynowych gromad zuchowych,
- prowadzenie warsztatów metodycznych dla namiestników, kadry wspierającej i drużynowych gromad zuchowych,
- współtworzenie z DSI kursów dla namiestników i kadry wspierającej drużynowych,
- gromadzenie i upowszechnianie dorobku programowo-metodycznego środowisk zuchowych Chorągwi,
- współtworzenie programu chorągwi dla pionu zuchowego.

### 3.2. Referat Harcerski:

- wspieranie metodyczne i programowe namiestników, kadry wspierającej i drużynowych harcerskich,
- prowadzenie i warsztatów metodycznych dla namiestników, kadry wspierającej i drużynowych harcerskich,
- współtworzenie z DSI kursów dla namiestników i kadry wspierającej drużynowych,
- gromadzenie i upowszechnianie dorobku programowo-metodycznego środowisk harcerskich Chorągwi,
- współtworzenie programu chorągwi dla pionu harcerskiego.

### 3.3. Referat Starszoharcerski:

- wspieranie metodyczne i programowe namiestników, kadry wspierającej i drużynowych starszoharcerskich,
- prowadzenie warsztatów metodycznych dla namiestników, kadry wspierającej i drużynowych starszoharcerskich,
- współtworzenie z DSI kursów dla namiestników i kadry wspierającej drużynowych,
- gromadzenie i upowszechnianie dorobku programowo-metodycznego środowisk starszoharcerskich Chorągwi,
- współtworzenie programu chorągwi dla pionu starszoharcerskiego.

### 3.4. Dolnośląski Referat Wędrowniczy:

- wspieranie metodyczne i programowe namiestników, kadry wspierającej i drużynowych wędrowniczych,
- prowadzenie warsztatów metodycznych dla namiestników, kadry wspierającej i drużynowych wędrowniczych,
- współtworzenie z DSI kursów dla namiestników i kadry wspierającej drużynowych,
- gromadzenie i upowszechnianie dorobku programowo-metodycznego środowisk wędrowniczych Chorągwi,
- współtworzenie programu chorągwi dla pionu wędrowniczego.

### 3.5. Referat Zagraniczny

- wspieranie w zakresie współpracy zagranicznej namiestników i drużynowych;
- nawiązywanie współpracy partnerskiej ze skautami z zagranicy,
- partycypacja w organizacji przedsięwzięć międzynarodowych w Chorągwi.

### 3.6. Referat specjalności

- wspieranie w zakresie specjalności namiestników, drużynowych i kadre pracującą ze specjalnościami w hufcach,
- promocja oferty specjalnościowej w środowiskach chorągwi,
- tworzenie dogodnych warunków formalnych do rozwoju środowisk specjalnościowych na terenie chorągwi,
- prowadzenie zajęć specjalnościowych w ramach kursów i warsztatów w Chorągwi,
- organizacja chorągwiowych MTO.

### 3.7. Referat Nieprzetartego Szlaku:

- wspieranie kadr drużyn NS w Chorągwi,
- tworzenie dogodnych warunków do rozwoju środowisk NS na terenie chorągwi,
- promowanie działań integracyjnych,
- Organizacja Trasy na Rajdzie Granica.

## 4. Wydział pracy z kadrami

### 4.1. Komisja Stopni Instruktorskich:

- prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie, praca z opiekunami prób na stopnie,
- zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
- potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,
- współpraca z innymi zespołami instruktorskimi hufca, przede wszystkim z zespołem kadry kształcącej, namiestnictwami i referatami programowymi,
- systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków,
- oraz inne wynikające z Systemu Stopni Instruktorskich.

### 4.2. Dolnośląska Szkoła Instruktorska MŁYN

- wspieranie rozwoju i prowadzenie kształcenia: instruktorów zdobywających stopień podharcmistra, kadry kierowniczej komend hufców, hufcowych zespołów instruktorskich, kadry szczepów i związków drużyn i opiekunów prób podharcmistrowskich i harcistrzowskich,
- kształtowanie polityki kadrowej we współpracy z komisją stopni instruktorskich oraz innymi zespołami,
- tworzenie i realizowanie planu kształcenia chorągwi,
- wspieranie zespołów kadry kształcącej niższego szczebla,
- ocenianie wniosków o przyznanie odznaki kadry kształcącej dla instruktorów z terenu działania chorągwi,
- gromadzenie i upowszechnianie dorobku wypracowanego w ramach prowadzonego kształcenia i innych prac zespołu,
- prowadzenie własnej dokumentacji,
- oraz inne wynikające z dokumentów Kształcenie Kadry w ZHP.

#### 4.3. Referat Seniorów i Starszyny Harcerskiej:

- wsparcie pracy kręgów starszyny i seniorów w Chorągwi,
- inicjowanie i czuwanie nad działaniami programowych starszyny i seniorów harcerskich,
- realizacja uchwał Zjazdu ZHP i władz ZHP dotyczących starszyny i seniorów ZHP.

#### 5. Wydział promocji i komunikacji:

- stworzenie i realizacja strategii informacyjnej i wizerunkowej Chorągwi Dolnośląskiej,
- prowadzenie i nadzór nad pamiątkami historycznymi Chorągwi.
- stałe wsparcie dla struktury Komendy Chorągwi i hufców w zakresie działań promocyjnych i komunikacyjnych,
- dokumentowanie przedsięwzięć Chorągwi Dolnośląskiej,
- prowadzenie serwisów informacyjnych na zewnątrz i wewnątrz organizacji,
- nadzór nad działalnością jednostek odpowiedzialnych za promocję i komunikację w hufcach.

#### 6. Wydział Finansowo - księgowy

- bieżące prowadzenie księgowości w oparciu o program OPTIMA i zasady polityki rachunkowości przyjęte w ZHP,
- opracowywanie sprawozdań finansowych, sporządzanie bilansu chorągwi,
- obsługa rachunków bankowych chorągwi,
- bieżące sprawdzanie i księgowanie dokumentów źródłowych hufców i chorągwi,
- prowadzenie spraw i dokumentacji PNWM,
- sporządzanie i prowadzenie grupowego ubezpieczenia pracowników w PZU,
- prowadzenie bieżącego instruktażu rozliczanych jednostek,
- organizacja szkoleń wewnętrznych w zakresie rachunkowości,
- naliczanie amortyzacji i umarzanie środków trwałych,
- opracowywanie instrukcji, zarządzeń, pism w sprawach finansowych i kadrowych,
- analizowanie i wdrażanie przepisów prawa oraz wewnętrznych przepisów ZHP

w zakresie księgowości,

- archiwizowanie dokumentów księgowych,
- uczestnictwo w zbiorcach głównych księgowych i w zbiorcach komendantów hufców,
- prowadzenie spraw kadrowych chorągwi.

#### 6.1. Wydział ds. pozyskiwania środków:

- realizuje zadania związane z pozyskiwaniem i racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych,
- prawidłowo sporządza i rozlicza finansowo granty i dotacje ze środków krajowych i zagranicznych, w tym funduszy strukturalnych i innych środków finansowych,
- odpowiada za rozliczenia dotacji i przedsięwzięć programowych,
- przeprowadza analizę wykorzystania środków finansowych. Przedkłada wnioski i informuje Skarbnika i Komendę Chorągwi,
- systematycznie podnosi swoje kwalifikacje.

#### 7. Komisja Historyczna


- zadania chorągwianych komisji historycznych wynikające z przepisów odrębnych,
- współpraca z Muzeum Harcerstwa,
- zabezpieczenie i dbanie o pamiątki pozostałe po patronie Chorągwi Dolnośląskiej ZHP hm. Stefanie Mirowskim.

#### 8. Poczta harcerska SZANIEC

- pomoc w świadczeniu usług Poczty Polskiej,
- propagowanie za pomocą własnych wydawnictw wydarzeń, rocznic i świąt harcerskich oraz państwowych,
- budowanie własnych zbiorów i ich wystawiennictwo,
- wymiana doświadczeń wydawniczych,
- prowadzenie ewidencji i dystrybucja chorągwianych Krzyży Harcerskich,
- dokumentowanie pracy poczty.

#### VI. Postanowienia końcowe


1. Sprawy nieobjęte regulacją niniejszego regulaminu, a wpływające na prace komendy niebieżąco rozstrzygać będzie Komenda Chorągwi.
2. Traci moc Uchwała nr 02/X/2017 z Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 18.04.2017 r. Regulamin Komendy Chorągwi.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendant  
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
  
hm. Dorota Kotakowska

**Uchwała nr 17/X/2018  
Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
z dnia 08.01.2018 r.**

**w sprawie obowiązków sprawozdawczych hufców względem  
Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP**

1. Na podstawie § 60 ust. 2 punkt 5 Statutu ZHP wprowadza się zakres obowiązków sprawozdawczych hufców względem Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP.
2. Wykaz obowiązków sprawozdawczych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Powyższe obowiązki sprawozdawcze obowiązują od 1 lutego 2018 r.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendant  
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
  
hm. Dorota Kołakowska



## Obowiązki sprawodawcze hufców względem Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

Lp.	Dokument	Termin przekazania do KChD	Forma	Do kogo, adres	Uwagi do sposobu przekazania dokumentu	Podstawa prawna
<b>PROGRAM I PRACA Z KADRA</b>						
1.	Plan pracy hufca, w tym plan kształcenia	do 31 stycznia każdego roku	w wersji elektronicznej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl		Statut ZHP
2.	Sprawozdanie z miesięcznej realizacji planu pracy	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji elektronicznej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl	W ramach raportu komendanta hufca	Statut ZHP
<b>ZARZĄDZANIE</b>						
1.	Miesięczny raport komendanta hufca	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji elektronicznej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl		Ustalenia KChD z komendantami hufców
2.	Regulamin pracy komendy hufca	wraz z uchwałą wprowadzającą	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) lub w wersji papierowej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Statut ZHP
3.	Rozkaz komendanta hufca	do 10 dnia każdego miesiąca (min 1/m-c)	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) lub w wersji papierowej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Statut ZHP
4.	Protokół posiedzenia komendy hufca	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) lub w wersji papierowej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Instrukcja tworzenia i działania hufca
5.	Uchwały i decyzje władz hufca	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) lub w wersji papierowej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Statut ZHP

Lp.	Dokument	Termin przekazania do KChD	Forma	Do kogo, adres	Uwagi do sposobu przekazania dokumentu	Podstawa prawna
<b>FINANSE</b>						
1.	Budżet hufca wraz z uchwałą zatwierdzającą	do 20 grudnia każdego roku	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) lub w wersji papierowej	Biuro Choragwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	Nowelizacje budżetu przesyłane na bieżąco W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Statut ZHP
2.	Miesięczne rozliczenie działalności finansowej hufca	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji papierowej	Biuro Choragwi ul. Nowa 6 50-082 Wrocław		Polityka rachunkowości w ZHP Choragwi Dolnośląskiej  Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów powodujących skutki finansowo-gospodarcze w ZHP Choragwi Dolnośląskiej
3.	Składki członkowskie	za I kwartał do 25 marca za II kwartał do 25 czerwca za III kwartał do 25 września za IV kwartał do 25 grudnia	przelew na konto nr 43 1140 1140 0000 5651 0700 1003	Księgowość Choragwi	Wg stanu z Ewidencji ZHP na 1 dzień miesiąca rozpoczynającego kwartał	Statut ZHP  Uchwała Rady Naczelnej ZHP dotycząca podstawowej składki członkowskiej ZHP  Statut ZHP
4.	Umowy, porozumienia o darowiznach, dotacjach, zadaniach publicznych, grantach	nieważenie po podpisaniu	w wersji elektronicznej (skan z podpisem)	Biuro Choragwi dolnoslaska@zhp.pl		Polityka rachunkowości w ZHP Choragwi Dolnośląskiej  Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów powodujących skutki finansowo-gospodarcze w ZHP Choragwi Dolnośląskiej

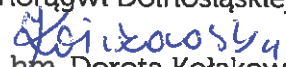
Lp.	Dokument	Termin przekazania do KChD	Forma	Do kogo, adres	Uwagi do sposobu przekazania dokumentu	Podstawa prawna
5.	Sprawozdanie z realizacji dotacji, zadania publicznego	do 14 dni po złożonym sprawozdaniu	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) oraz papierowej (dokumenty w oryginale)	Biurowo Choragwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Polityka rachunkowości w ZHP Choragwi Dolnośląskiej  Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów powodujących skutki finansowo-gospodarcze w ZHP Choragwi Dolnośląskiej
6.	Karty pracy pojazdu wraz z rozliczeniem miesięcznym hufca	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji papierowej (dokumenty w oryginale)	Biurowo Choragwi ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Polityka rachunkowości w ZHP Choragwi Dolnośląskiej  Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów powodujących skutki finansowo-gospodarcze w ZHP Choragwi Dolnośląskiej
<b>KADRY</b>						
1.	Lista obecności	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji papierowej (dokumenty w oryginale)	Biurowo Choragwi ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Regulamin Komendy Choragwi Dolnośląskiej ZHP  Kodeks pracy
2.	Umowy zlecenia wraz z oświadczeniami ZUS	do 3 dni od daty zawarcia umowy	w wersji papierowej (dokumenty w oryginale)	Biurowo Choragwi ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Regulamin Komendy Choragwi Dolnośląskiej ZHP  Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów powodujących skutki finansowo-gospodarcze w ZHP Choragwi Dolnośląskiej  Kodeks pracy

Lp.	Dokument	Termin przekazania do KChD	Forma	Do kogo, adres	Uwagi do sposobu przekazania dokumentu	Podstawa prawna
3.	Wnioski urlopowe	na dzień przed planowanym urlopem	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) oraz w wersji papierowej (dokumenty w oryginale)	Biurowo Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Regulamin Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  Kodeks pracy
<b>WIZERUNEK</b>						
1.	Informacja o wypadkach, sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych	niezwłocznie	telefonicznie i w wersji elektronicznej	Komendant Chorągwi 71 736 01 02 Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl	Należy również przekazać kopie/skany posiadanej dokumentacji	Statut ZHP
2.	Informacje o działaniach planowanych przez Hufiec	na 2 tygodnie przed planowanym przedsięwzięciem	w wersji elektronicznej	Wydział Promocji i Komunikacji Chorągwi promocja@dolnoslaska.zhp.pl		Instrukcja tworzenia i działania hufca
<b>ZJAZDY</b>						
1.	Rozkaz komendanta hufca i uchwała komendy hufca ws. zwołania zjazdu	do 21 dni przed zjazdem	w wersji elektronicznej (skan z podpisem)	Biurowo Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl		Statut ZHP
2.	Dokumenty na zjazd hufca: - sprawozdania władz hufca, w tym sprawozdanie finansowe, - projekt regulaminu i porządku obrad, - projekty uchwał (jeśli są)	do 14 dni przed zjazdem	w wersji elektronicznej (w przypadku sprawozdań skan z podpisem)	Biurowo Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl		Ordynacja Wyborcza ZHP Statut ZHP
3.	Dokumenty ze zjazdu hufca: - protokół obrad zjazdu, - protokoły komisji regulaminowych zjazdu - dokumenty przyjęte przez zjazd (uchwały, stanowiska, sprawozdania)	do 14 dni po zjeździe	w wersji papierowej (dokumenty w oryginale)	Biurowo Chorągwi ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Statut ZHP Ordynacja Wyborcza ZHP

Decyzja nr 43/X/2018  
Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
z dnia 08.01.2018 r.

w sprawie powołania pełnomocnika Komendanta Chorągwi  
na Zjazd Nadzwyczajny Hufca ZHP Wrocław

1. Działając na podstawie § 61 ust. 1 pkt 2) Statutu ZHP w związku z pkt. 2 Uchwały nr 51/XXXVIII Rady Naczelnej z dnia 4 marca 2017 r. – Ordynacja Wyborcza ZHP powołuję hm. Zbigniewa Warzyńskiego na pełnomocnika Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP na Zjazd Nadzwyczajny Hufca ZHP Wrocław, który obędzie się w dniu 8 stycznia 2018 r. w HOW „Rancho”, ul. Na Grobli 49, o godzinie 17:30.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendant  
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
  
hm. Dorota Kołakowska