




**Uchwała nr 17/X/2018  
Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
z dnia 08.01.2018 r.**

**w sprawie obowiązków sprawozdawczych hufców względem  
Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP**

1. Na podstawie § 60 ust. 2 punkt 5 Statutu ZHP wprowadza się zakres obowiązków sprawozdawczych hufców względem Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP.
2. Wykaz obowiązków sprawozdawczych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Powyższe obowiązki sprawozdawcze obowiązują od 1 lutego 2018 r.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendant  
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP  
  
hm. Dorota Kołakowska

## Obowiązki sprawozdawcze hufców względem Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

Lp.	Dokument	Termin przekazania do KChD	Forma	Do kogo, adres	Uwagi do sposobu przekazania dokumentu	Podstawa prawna
<b>PROGRAM I PRACA Z KADRA</b>						
1.	Plan pracy hufca, w tym plan kształcenia	do 31 stycznia każdego roku	w wersji elektronicznej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl		Statut ZHP
2.	Sprawozdanie z miesięcznej realizacji planu pracy	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji elektronicznej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl	W ramach raportu komendanta hufca	Statut ZHP
<b>ZARZĄDZANIE</b>						
1.	Miesięczny raport komendanta hufca	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji elektronicznej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl		Ustalenia KChD z komendantami hufców
2.	Regulamin pracy komendy hufca	wraz z uchwałą wprowadzającą	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) lub w wersji papierowej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Statut ZHP
3.	Rozkaz komendanta hufca	do 10 dnia każdego miesiąca (min 1/m-c)	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) lub w wersji papierowej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Statut ZHP
4.	Protokół posiedzenia komendy hufca	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) lub w wersji papierowej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Instrukcja tworzenia i działania hufca
5.	Uchwały i decyzje władz hufca	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) lub w wersji papierowej	Biuro Chorągwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Statut ZHP

Lp.	Dokument	Termin przekazania do KChD	Forma	Do kogo, adres	Uwagi do sposobu przekazania dokumentu	Podstawa prawna
<b>FINANSE</b>						
1.	Budżet hufca wraz z uchwałą zatwierdzającą	do 20 grudnia każdego roku	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) lub w wersji papierowej	Biuro Choragwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	Nowelizacje budżetu przesyłane na bieżąco W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Statut ZHP
2.	Miesięczne rozliczenie działalności finansowej hufca	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji papierowej	Biuro Choragwi ul. Nowa 6 50-082 Wrocław		Polityka rachunkowości w ZHP Choragwi Dolnośląskiej  Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów powodujących skutki finansowo-gospodarcze w ZHP Choragwi Dolnośląskiej
3.	Składki członkowskie	za I kwartał do 25 marca za II kwartał do 25 czerwca za III kwartał do 25 września za IV kwartał do 25 grudnia	przelew na konto nr 43 1140 1140 0000 5651 0700 1003	Księgowość Choragwi	Wg stanu z Ewidencji ZHP na 1 dzień miesiąca rozpoczynającego kwartał	Statut ZHP  Uchwała Rady Naczelnej ZHP dotycząca podstawowej składki członkowskiej ZHP  Statut ZHP
4.	Umowy, porozumienia o darowiznach, dotacjach, zadaniach publicznych, grantach	niezwłocznie po podpisaniu	w wersji elektronicznej (skan z podpisem)	Biuro Choragwi dolnoslaska@zhp.pl		Polityka rachunkowości w ZHP Choragwi Dolnośląskiej  Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów powodujących skutki finansowo-gospodarcze w ZHP Choragwi Dolnośląskiej

Lp.	Dokument	Termin przekazania do KChD	Forma	Do kogo, adres	Uwagi do sposobu przekazania dokumentu	Podstawa prawna
5.	Sprawozdanie z realizacji dotacji, zadania publicznego	do 14 dni po złożonym sprawozdaniu	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) oraz papierowej (dokumenty w oryginale)	Biuro Choragwi dolnoslaska@zhp.pl  ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W przypadku wysylenia pocztą decyduje data wpływu do KChD	Polityka rachunkowości w ZHP Choragwi Dolnośląskiej  Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów powodujących skutki finansowo-gospodarcze w ZHP Choragwi Dolnośląskiej
6.	Karty pracy pojazdu wraz z rozliczeniem miesięcznym hufca	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji papierowej (dokumenty w oryginale)	Biuro Choragwi ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysylenia pocztą decyduje data wpływu do KChD	Polityka rachunkowości w ZHP Choragwi Dolnośląskiej  Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów powodujących skutki finansowo-gospodarcze w ZHP Choragwi Dolnośląskiej
<b>KADRY</b>						
1.	Lista obecności	do 10 dnia każdego miesiąca	w wersji papierowej (dokumenty w oryginale)	Biuro Choragwi ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W ramach raportu komendanta hufca W przypadku wysylenia pocztą decyduje data wpływu do KChD	Regulamin Komendy Choragwi Dolnośląskiej ZHP  Kodeks pracy
2.	Umowy zlecenia wraz z oświadczeniami ZUS	do 3 dni od daty zawarcia umowy	w wersji papierowej (dokumenty w oryginale)	Biuro Choragwi ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W przypadku wysylenia pocztą decyduje data wpływu do KChD	Regulamin Komendy Choragwi Dolnośląskiej ZHP  Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów powodujących skutki finansowo-gospodarcze w ZHP Choragwi Dolnośląskiej  Kodeks pracy

Lp.	Dokument	Termin przekazania do KChD	Forma	Do kogo, adres	Uwagi do sposobu przekazania dokumentu	Podstawa prawna
3.	Wnioski urlopowe	na dzień przed planowanym urlopem	w wersji elektronicznej (skan z podpisem) oraz w wersji papierowej (dokumenty w oryginale)	Biuro Choragwi dolnoslaska@zhp.pl ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Regulamin Komendy Choragwi Dolnośląskiej ZHP Kodeks pracy
<b>WIZERUNEK</b>						
1.	Informacja o wypadkach, sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych	nieważycznie	telefonicznie i w wersji elektronicznej	Komendant Choragwi 71 736 01 02 Biuro Choragwi dolnoslaska@zhp.pl	Należy również przekazać kopie/skany posiadanej dokumentacji	Statut ZHP
2.	Informacje o działaniach planowanych przez Hufiec	na 2 tygodnie przed planowanym przedsięwzięciem	w wersji elektronicznej	Wydział Promocji i Komunikacji Choragwi promocja@dolnoslaska.zhp.pl		Instrukcja tworzenia i działania hufca
<b>ZJAZDY</b>						
1.	Rozkaz komendanta hufca i uchwała komendy hufca ws. zwołania zjazdu	do 21 dni przed zjazdem	w wersji elektronicznej (skan z podpisem)	Biuro Choragwi dolnoslaska@zhp.pl		Statut ZHP
2.	Dokumenty na zjazd hufca: - sprawozdania władz hufca, w tym sprawozdanie finansowe, - projekt regulaminu i porządku obrad, - projekty uchwał (jeśli są)	do 14 dni przed zjazdem	w wersji elektronicznej (w przypadku sprawozdań skan z podpisem)	Biuro Choragwi dolnoslaska@zhp.pl		Ordynacja Wyborcza ZHP Statut ZHP
3.	Dokumenty ze zjazdu hufca: - protokół obrad zjazdu, - protokoły komisji regulaminowych zjazdu - dokumenty przyjęte przez zjazd (uchwały, stanowiska, sprawozdania)	do 14 dni po zjeździe	w wersji papierowej (dokumenty w oryginale)	Biuro Choragwi ul. Nowa 6 50-082 Wrocław	W przypadku wysyłania pocztą decyduje data wpływu do KChD	Statut ZHP Ordynacja Wyborcza ZHP