

### Zasady świadczenia opłat wewnętrznych

Lp.	Rodzaj usługi	Płatnik	Wysokość obciążenia	Sposób naliczenia	Uwagi
1.	Obsługa spraw pracowniczych, w tym rozliczenia publiczno – prawne	Jednostki zatrudniające pracowników etatowych oraz zawierające umowy zlecenie i umowy o dzieło	50 zł miesięcznie od pracownika etatowego	Kwartalny, nota płatna z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał	Dotyczy także umów zawartych w ramach HAL i HAZ
			20 zł od każdego wystawionego rachunku do umowy zlecenie i umowy o dzieło podpisanej z osobą studiującą do 26 roku życia	Nota zbiorcza za wszystkie wystawione rachunki płatna do ostatniego dnia kwartału	
			25 zł od każdego wystawionego rachunku do umowy zlecenie i umowy o dzieło podpisanej z pozostałymi osobami		

## Zasady świadczenia opłat wewnętrznych

Lp.	Rodzaj usługi	Płatnik	Wysokość obciążenia		Sposób naliczenia	Uwagi
2.	Koszty obsługi zadań dotowanych ze środków zewnętrznych pozyskanych przez KChD	Organizatorzy dotowanych przedsięwzięć, jednostki na rzecz, których pozyskano środki	5% przekazanej kwoty		Nota po przekazaniu dotacji lub kompensata kosztów organizacyjnych chorągwi stanowiących równowartość pozyskanej kwoty	
3.	Obsługa dotacji	Jednostki pozyskujące środki od donatorów zewnętrznych	w przypadku nie przekazania kopi rozliczenia dotacji do księgowości chorągwi w ciągu 14 dni od dnia przekazania do donatora – równowartość 1 % pozyskanej z dotacji kwoty, ale nie mniej niż 20,00 zł.		Nota płatna w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia.	
4.	Stała obsługa finansowa <sup>1</sup>	Hufce o stanie liczebnym do 200 osób płacących podstawową składkę członkowską (dalej PSCz) <sup>2</sup>	170 zł mies.	pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn <b>0,8 zł x n</b> , ale nie mniej niż 75 zł miesięcznie,	Kwartalnie, nota płatna z dołu do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale	

<sup>1</sup> W tym: przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań, księgowanie raportów, wypełnianie deklaracji podatkowych, odprowadzenie podatków, rozliczeń dotacji, rozliczenie VAT, opłaty za kolokacje serwerów programów księgowych, opłata za utrzymanie i konserwację systemu

<sup>2</sup> Liczba osób w hufcu pomniejszona o członków drużyn Nieprzetartego Szlaku

## Zasady świadczenia opłat wewnętrznych

Lp.	Rodzaj usługi	Płatnik	Wysokość obciążenia		Sposób naliczenia	Uwagi
		Hufce o stanie liczebnym od 200 do 400 osób płacących PSCz	220 zł mies.	gdzie n oznacza liczbę osób płacących PSCz przybyłych w hufcu w stosunku do liczby osób płacących PSCz w dniu 1.01.2016 r., jeśli hufiec we wskazanym dniu liczył co najmniej 100 osób płacących PSCz (bez instruktorów i starszyszy). Jeśli w dniu 1.01.2016 r. nie liczył minimum 100 członków płacących PSCz (bez instruktorów i starszyszy) to od kwartału na koniec którego osiągnął taki stan liczebny.	Dopuszcza się, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Skarbnikiem ChD rozliczenia wskazanych kwot przez uwzględnienie ich równowartości lub części w projektach dotacyjnych (tych jednostek) jako koszty kwalifikowane projektu dotowanego pokrywając koszty funkcjonowania biura, księgowości ChD z tych projektów	
		Hufce o stanie liczebnym powyżej 400 osób płacących PSCz	270 zł mies.			
		Wyodrębnione księgowo jednostki organizacyjne chorągwi (ośrodki, bazy itp.)	170 zł miesięcznie			
		Wszystkie hufce, jednostki	Dodatkowe 5 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu pełnego miesięcznego rozliczenia (wpis do programu i złożenie dokumentacji)			
			W szczególnie uzasadnionych przypadkach na podstawie decyzji Komendanta i Skarbnika Chorągwi - dodatkowe 50 zł miesięcznie w przypadku występowania w rozliczaniu hufca lub jednostki nierozliczonych zaliczek, których termin rozliczenia przekroczył 8 tygodni			
			Dodatkowe 50 zł miesięcznie przez 2 kolejne kwartały w przypadku opóźnienia sięgającego ponad 60 dni przy złożeniu pełnego miesięcznego rozliczenia (wpis do programu i złożenie dokumentacji)			
5.	Koszty obsługi finansowej i organizacyjnej HALiZ	Komendy hufców i inni organizatorzy w zakresie realizacji form HAL i HAZ na stanicach (obiektach) jednostek organizacyjnych Chorągwi – wyodrębnionych księgowo jednostkach organizacyjnych hufców i chorągwi oraz w zakresie realizacji form HAL i HAZ na terenach nie posiadających infrastruktury	0,5 % kosztów poniesionych na organizację przedsięwzięć realizowanych w ramach HAL i HAZ rozliczonych w terminie (wpis do programu i złożenie dokumentacji)		W dniu rozliczenia - Nota płatna w terminie 14 dni.  Rozliczenie odbywa się na podstawie kosztów rzeczywistych, po odjęciu kosztów związanych z realizacją usług na rzecz	Dotyczy także przedsięwzięć realizowanych w ramach umów dotacyjnych obejmujących szerszy zakres i okres niż HAL i HAZ
			1,0 % kosztów poniesionych na organizację przedsięwzięć realizowanych w ramach HAL i HAZ rozliczonych po terminie (wpis do programu i złożenie dokumentacji)			

## Zasady świadczenia opłat wewnętrznych

Lp.	Rodzaj usługi	Płatnik	Wysokość obciążenia	Sposób naliczenia	Uwagi
		obozowej (poza bazami, stanicami, ośrodkami itp.)	Dodatkowe 5 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu pełnego rozliczenia (wpis do programu i złożenie dokumentacji)	innych hufców Chorągwi Dolnośląskiej ZHP – dopłata lub zwrot nastąpi w terminie 30 dni po zamknięciu HAL lub HAZ w Chorągwi	
	Komendy hufców i inni organizatorzy w zakresie realizacji form HAL i HAZ innych niż wymienionych w wierszu powyżej	1,0 % kosztów poniesionych na organizację przedsięwzięć realizowanych w ramach HAL i HAZ rozliczonych w terminie (wpis do programu i złożenie dokumentacji)			
		2,0 % kosztów poniesionych na organizację przedsięwzięć realizowanych w ramach HAL i HAZ rozliczonych po terminie (wpis do programu i złożenie dokumentacji)			
		Dodatkowe 5 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu pełnego rozliczenia (wpis do programu i złożenie dokumentacji)			
	Harcerskie bazy jednostek Chorągwi Dolnośląskiej ZHP oraz wyodrębnione księgowo jednostki organizacyjne hufca i chorągwi (ośrodki, bazy itp.)	0,5 % obrotu nie związanego z obsługą form HALiZ organizowanych przez jednostki Chorągwi Dolnośląskiej ZHP	Kwartalnie, nota płatna z dołu do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym następuje rozliczenie		
6.	Pozostałe opłaty <sup>3</sup>	Hufce i ośrodki, po otrzymaniu noty, faktury lub innych dokumentów	wg obciążenia wg umowy z usługodawcą według propozycji GK ZHP wg innych ustaleń z komendami hufców	wg obciążenia lub umowy z usługodawcą wg stanu zorganizowania wg stawki godzinowej wg zaleceń GK ZHP	

### Informacje dodatkowe:

1. Komendant i Skarbnik Chorągwi w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą podjąć decyzję o umorzeniu części lub całości naliczonych opłat za opóźnienia
2. Opłaty za IV kwartał 2015 r. będą naliczane według starych zasad.

<sup>3</sup> W tym: obsługa prawna, wpisy do KRS związane z obsługą, ubezpieczenie OC, turystyczne, pełnomocnictwa, potwierdzenia notarialne, badanie bilansu przez biegłego, inne czynności