

PROCEDURA PLANOWANIA PRACY W KOMENDZIE CHORĄGWI DOLNOŚLĄSKIEJ ZHP

1. Celem stworzenia niniejszej procedury jest ustandaryzowanie sposobu tworzenia, podsumowywania i ewaluacji realizacji planu działania Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP oraz zespołów jej podległych.
2. Planowanie działań w Chorągwi musi realizować następujące dokumenty organizacyjne:
 - Statut ZHP, Strategię ZHP, Podstawy Wychowawcze i inne uchwały Zjazdu ZHP,
 - Uchwały Rady Naczelnej ZHP oraz Głównej Kwatery ZHP,
 - Plan rozwoju Chorągwi Dolnośląskiej i inne uchwały Zjazdu Chorągwi,
 - Kierunki pracy Chorągwi, plan operacyjny chorągwi i inne uchwały Rady Chorągwi
3. Planowanie działań w Chorągwi powinno uwzględniać:
 - wnioski zgłaszane przez władze hufców, a niebędące w sprzeczności z uchwałami władz centralnych i chorągwianych,
 - zapisy hufcowych planów operacyjnych przyjmowanych przez komendy hufców w związku z realizacją Strategii ZHP,
 - wnioski zgłaszane przez kadrę instruktorską wypracowane podczas konferencji hufcowych, międzyhufcowych i chorągwianych,
 - zapisy aktualnej Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego,
 - potrzeby społeczności województwa dolnośląskiego, a w szczególności służące wychowaniu dzieci i młodzieży.
4. Plan pracy powinien spełniać następujące kryteria:
 - być tak ułożony, aby mógł stanowić projekt planu operacyjnego wnioskujący ze Strategii ZHP i być zatwierdzany do końca roku kalendarzowego przez Radę Chorągwi Dolnośląskiej ZHP,
 - uwzględniać zadania Komendy Chorągwi i zespołów podległych jej na okres co najmniej 18 miesięcy,
 - zawierać: analizę sytuacji, wnioski z ewaluacji, cele długoterminowe (do zrealizowania w okresie dłuższym niż obowiązywanie planu; w okresie 2-3 lat), cele i zamierzenia realizowane w okresie 6, 12 i 18 miesięcy, harmonogram działań, harmonogram przedsięwzięć chorągwianych, założenia do budżetu,
 - wyznaczać kierunki działania dla komend hufców i jednostek im podległych,
 - zakładać realizację celów długoterminowych (na okres 2-3 lat).
5. Plan pracy tworzony i/lub uzupełniany jest dwa razy w roku na okres:
 - od 1 stycznia na osiemnaście kolejnych miesięcy,
 - od 1 lipca na osiemnaście miesięcy.

**PROCEDURA PLANOWANIA PRACY
w Komendzie Chorągwi Dolnośląskiej ZHP**

Z zastrzeżeniami:

- przy wprowadzaniu i uzupełnianiu planu pracy nie można zmieniać harmonogramu przedsięwzięć na pierwsze 3 miesiące jego obowiązywania (za wyjątkiem odwołania ich),
- przy zmianach, wprowadzanych od 1 lipca, założenia budżetowe na 2. półrocze muszą się zgadzać z sumą założeń z przyjętego wcześniej planu przypadającego na to półrocze.

6. Harmonogram tworzenia planu pracy

Zadanie	obowiązującego od 1 stycznia	obowiązującego od 1 lipca
Ewaluacja realizacji planu z ostatniego roku, przygotowanie założeń do planu pracy stworzonych przez zespoły tematyczne i merytoryczne.	do 30.09	do 31.03
Przeprowadzenie ogólnochorągwianej konferencji programowej.	wrzesień/październik	marzec/kwiecień
Koordinacja (konsultacje), stworzenie planów pracy wydziałów i samodzielnych zespołów.	do 31.10	do 30.04
Synchronizacja planów pracy wydziałów i samodzielnych zespołów, stworzenie spójnego dokumentu, przedłożenie planu Komendzie CHD	do 15.11	do 15.05
Przyjęcie planu pracy przez Komendę Chorągwi.	do 30.11	do 31.05
Rozpowszechnienie zmian w planie pracy w jednostkach chorągwi.	do 31.12	do 30.06
Przyjęcie planu pracy jako planu operacyjnego do Strategii przez Radę Chorągwi.	do 31.12	nie dotyczy

7. Ewaluacja realizacji planu:

- dokonywana jest na trzech poziomach: zespół – wydział – komenda,
- musi dotyczyć już zrealizowanych projektów i ich skutków,
- musi dotyczyć projektów w trakcie realizacji, oceniać stopień zawansowania wdrożenia projektu oraz kwalifikować do: zaniechania projektu, istotnych zmian w sposobie realizacji projektu lub kontynuacji bez istotnych zmian.

8. Analiza potrzeb dokonywana jest na podstawie informacji od hufców oraz zespołów chorągwi.

9. Cele i zamierzenia na 6, 12 i 18 miesięcy muszą być realizowane przez konkretne projekty realizowane w zespołach chorągwianych, hufcach, szczepach i drużynach.



**PROCEDURA PLANOWANIA PRACY
w Komendzie Chorągwi Dolnośląskiej ZHP**

10. Harmonogram działań jest to zespół czynności, które trzeba wykonać w celu realizacji konkretnego projektu ze wskazaniem osób odpowiedzialnych. W harmonogramie działań należy umieścić wszystkie elementy działań w tym związane z realizacją przedsięwzięć.
11. Harmonogram przedsięwzięć stanowi zestawienie przedsięwzięć realizowanych przez Chorągiew Dolnośląską, tworzonych dla określonych grup docelowych, swoim zasięgiem obejmującym działania skierowane do członków więcej niż jednego hufca lub realizowane na szczeblu i przy zaangażowaniu zespołów chorągwianych.
12. Założenia do budżetu są zestawieniem planowanych kosztów realizacji poszczególnych projektów oraz wskazaniem źródeł finansowania (konkretna dotacja, sponsorzy, środki własne chorągwi czy składka zadaniowa, itp.).
13. Realizacja planu pracy:
- zmiana terminu realizacji przedsięwzięcia może się odbyć nie później niż na 2 miesiące przed podanym w harmonogramie,
 - terminu przedsięwzięcia nie należy przyspieszać, chyba, że przemawiają za tym szczególne okoliczności (możliwość dodatkowego finansowania, atrakcyjność miejsca realizacji itp.).
14. Wdrożenie i realizowanie procedury podlega kwartalnej ewaluacji.
15. Harmonogram wdrożenia:

Zadanie	Termin
Przedstawienie procedury zespołom chorągwiowym.	wrzesień 2014 r.
Tworzenie osiemnastomiesięcznego planu pracy na dotychczasowych zasadach	do 31.12.2014 r.
Testowe tworzenie pierwszego planu na zasadach opisanych w procedurze.	do 30.06.2015 r.
Podczas spotkań wydziałów ocena zapisów procedury i wnioski do zmian w niej w kolejnej edycji. Stworzenie założeń do szablonów dokumentów potrzebnych na poszczególnych etapach tworzenia planu.	marzec/kwiecień 2015 r.
Opracowanie szablonów dokumentów potrzebnych na poszczególnych etapach tworzenia planu.	lipiec/sierpień 2015 r.
Tworzenie drugiego planu na zasadach opisanych w procedurze.	do 31.12.2015 r.
Podczas spotkań wydziałów zbieranie opinii o dokumentach oraz ewaluacja zapisów procedury.	październik/listopad 2015 r.
Opracowanie zmian w procedurze i szablonach dokumentów potrzebnych do realizacji.	styczeń/luty 2016 r.
Tworzenie planu pracy na podstawie pełnej procedury.	do 30.06.2016 r.

16. Za wdrożenie i realizację procedury odpowiada Komendant Chorągwi.

