

Uchwała nr 97/IX/2017

Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

z dnia 31.01.2017 r.

w sprawie zasad naliczania opłat wewnętrznych

1. działając na podstawie § 60 ust. 4 i 7 Statutu ZHP oraz uchwały nr 26/XXXVI Rady Naczelnej ZHP z dnia 18 grudnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu finansowania władz, Komenda Chorągwi Dolnośląskiej ZHP przyjmuje zasady naliczania opłat wewnętrznych, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc uchwała nr 38/IX/2015 Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 14.12.2015 r. w sprawie zasad świadczenia usług wewnętrznych oraz uchwała nr 58/IX/2016 Komendy Chorągwi Dolnośląskiej z dnia 14.03.2016 r.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Komendant
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP
hm. Zbigniew Paweł Skupiński

Zasady naliczania opłat wewnętrznych

Lp.	Rodzaj usługi	Płatnik	Wysokość obciążenia		Sposób naliczenia	Uwagi	
1.	Obsługa spraw pracowniczych, w tym rozliczenia publiczno – prawne	Jednostki zatrudniające pracowników etatowych oraz zawierające umowy zlecenie i umowy o dzieło	60 zł miesięcznie od pracownika etatowego	25 zł od każdego wystawionego rachunku do umowy zlecenie i umowy o dzieło podpisanej z osobą studiującą do 26 roku życia 30 zł od każdego wystawionego rachunku do umowy zlecenie i umowy o dzieło podpisanej z pozostałymi osobami	Kwartalny, nota płatna z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał	Nota zbiorcza za wszystkie wystawione rachunki płatna do ostatniego dnia kwartału	Dotyczy także umów zawartych w ramach HAL i HAZ
2.	Koszty obsługi zadań dotowanych ze środków zewnętrznych pozyskanych przez KCHD	Organizatorzy dotowanych przedsięwzięć jednostki na rzecz, których pozyskano środki	5% przekazanej kwoty		Nota po przekazaniu dotacji lub kompensata kosztów organizacyjnych chorągwi stanowiących równowartość pozyskanej kwoty		
3.	Obsługa dotacji	Jednostki pozyskujące środki od donatorów zewnętrznych	w przypadku nie przekazania kopii rozliczenia dotacji do księgowości chorągwi w ciągu 14 dni od dnia przekazania do donatora – równowartość 1% pozyskanej z dotacji kwoty, ale nie mniej niż 20,00 zł.		Nota płatna w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia.		
4.	Stała obsługa finansowa ¹	Hufce o stanie liczebnym do 200 osób płacących podstawową składkę członkowską (dalej PSCZ) ²	210 zł mies.	pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn 0,8 zł x n , ale nie mniej niż 125 zł miesięcznie.	Kwartalnie, nota płatna z dołu do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale		

¹ W tym: przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań, księgowanie raportów, wypełnianie deklaracji podatkowych, odprowadzenie podatków, rozliczeń dotacji, rozliczenie VAT, opłaty za kolokacje serwerów programów księgowych, opłata za utrzymanie i konserwację systemu

² Liczba osób w hufcu pomniejszona o członków drużyn Niepełnoletniego Szlaku

Zasady naliczania opłat wewnętrznych

Lp.	Rodzaj usługi	Platnik	Wysokość obciążenia		Sposób naliczenia	Uwagi
		Hufce o stanie liczebnym od 200 do 400 osób płacących PSCz	270 zł mies.	gdzie n oznacza liczbę osób płacących PSCz przybyłych w hufcu w stosunku do liczby osób płacących PSCz w dniu 1.01.2016 r., jeśli hufiec we wskazanym dniu liczył co najmniej 100 osób płacących PSCz (bez instruktorów i starszyzny). Jeśli w dniu 1.01.2016 r. nie liczył minimum 100 członków płacących PSCz (bez instruktorów i starszyzny) to c.d kwartatu na koniec którego osiągnął taki stan liczebny.	Dopuszcza się, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Skarbnikiem ChD rozliczenia wskazanych kwot przez uwzględnienie ich równowartości lub części w projektach dotacyjnych (tych jednostek) jako koszty kwalifikowane projektu dotowanego pokrywając koszty funkcjonowania biura, księgowości ChD z tych projektów	
			330 zł mies.			
	Wyodrębnione księgowo jednostki organizacyjne chorągwi (osrodk, bazy itp.)	Wszystkie hufce, jednostki	220 zł miesięczne			
			Dodatkowe 5 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu miesięcznego rozliczenia (wpis do programu i złożenie dokumentacji)			
5.	Koszty obsługi finansowej i organizacyjnej HALZ	Komendy hufców i inni organizatorzy w zakresie realizacji form HAL i HAZ na stanicach (obiektach) jednostek organizacyjnych Chorągwi – wyodrębnionych księgowo jednostkach organizacyjnych hufców i chorągwi oraz w zakresie realizacji form HAL i HAZ na terenach nie posiadających infrastruktury	0,5 % kosztów poniesionych na organizację przedsięwzięć realizowanych w ramach HAL i HAZ rozliczonych w terminie (wpis do programu i złożenie dokumentacji)		W dniu rozliczenia - Nota płatna w terminie 14 dni	Dotyczy także przedsięwzięć realizowanych w ramach umów dotacyjnych obejmujących szerszy zakres i okres niż HAL i HAZ
			10 % kosztów poniesionych na organizację przedsięwzięć realizowanych w ramach HAL i HAZ rozliczonych po terminie (wpis do programu i złożenie dokumentacji)			

Zasady naliczania opłat wewnętrznych

Lp.	Rodzaj usługi	Platnik	Wysokość obciążenia	Sposób naliczenia	Uwagi
	obozowej (poza bazarni, stanicami, ośrodkami itp.)	Komendy hufców i inni organizatorzy w zakresie realizacji form HAL i HAZ innych niż wymienionych w wierszu powyżej	Dodatkowe 5 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu pełnego rozliczenia (wpis do programu i złożenie dokumentacji)	innych hufców Chorągwi Dolnośląskiej ZHP – dopłata lub zwrot nastąpi w terminie 30 dni po zamknięciu HAL lub HAZ w Chorągwi	
			1,0 % kosztów poniesionych na organizację przedsięwzięć realizowanych w ramach HAL i HAZ rozliczonych w terminie (wpis do programu i złożenie dokumentacji)		
			2,0 % kosztów poniesionych na organizację przedsięwzięć realizowanych w ramach HAL i HAZ rozliczonych po terminie (wpis do programu i złożenie dokumentacji)		
	Harcerskie bazy jednostek Chorągwi Dolnośląskiej ZHP oraz wyodrębnione księgowo jednostki organizacyjne hufca i chorągwi (ośrodki, bazy itp.)	0,5 % przychodów związaneego z obsługą form HAL i Z organizowanych przez jednostki/podmioty spoza Chorągwi Dolnośląskiej ZHP	Kwartalnie, nota płatna z dołu do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym następuje rozliczenie		
6.	Pozostałe opłaty ³	Hufce i ośrodki, po otrzymaniu noty, faktury lub innych dokumentów	wg obciążenia wg umowy z usługodawcą według propozycji GK ZHP wg innych ustaleń z komendantami hufców	wg obciążenia lub umowy z usługodawcą wg stanu zorganizowania wg stawki godzinowej wg zaleceń GK ZHP	

Ustalenia dodatkowe:

- Zapisy wierszy 4. i 5. Powyższej tabeli obowiązują do 31 grudnia 2017r. za wyjątkiem zapisów dotyczących opóźnień w przekazywaniu dokumentów i rozliczeń.
- Opłaty za IV kwartał 2017 r., o której mowa w wierszu 4, nie będzie naliczana z uwagi na wejście w życie Uchwały 47/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 4 grudnia 2016 r. w sprawie zasad ustalania wysokości, zbierania i podziału podstawowej składki członkowskiej, a także zasad udzielania ulg i zwolnień. Niżej zapis nie dotyczy baz chorągwiowych.

³ W tym: obsługa prawna, wpisy do KRS związane z obsługą, ubezpieczanie OC, turystyczne, pełnomocnictwa, potwierdzenia notarialne, badanie bilansu przez biegłego, inne czynności

3. W przypadku nie dochowania lub nie dotrzymania terminów przekazywania dokumentacji księgowej i finansowej Komendant ze Skarbnikiem Chorągwi mają prawo do obciążenia kosztami powstałymi w wyniku zaistniałej sytuacji jednostkę, która się przyczyniła do ich powstania (co najmniej 3 zł od dokumentu/operacji księgowej)