

Regulamin Pracy Komisji Stopni Instruktorskich Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

Podstawa działania, tryb powołania, skład

1. Komisję Stopni Instruktorskich Chorągwi Dolnośląskiej Związku Harcerstwa Polskiego (zwaną dalej ChKSI) powołuje rozkazem Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP w trybie i na zasadach określonych w pkt. 40-43 Uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII z 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. W skład ChKSI wchodzi co najmniej 5 instruktorów w stopniu harcmistrza.
3. Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP mianuje Przewodniczącego ChKSI oraz dwóch Wiceprzewodniczących.
4. Przewodniczący ChKSI kieruje działalnością komisji, a w szczególności:
 - a) organizuje prace komisji,
 - b) ustala terminy i proponuje porządek posiedzenia ChKSI,
 - c) przewodniczy posiedzeniom plenarnym ChKSI,
 - d) wyznacza zespoły robocze,
 - e) reprezentuje ChKSI na zewnątrz,
 - f) wykonuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów ZHP.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje wiceprzewodniczący, na którego przechodzą prawa i obowiązki przewodniczącego.

Zadania

6. ChKSI realizuje zadania określone w pkt. 27 oraz pkt. 58 - 66 Uchwały RN nr 43/XXXVIII z 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich, a w szczególności:
 - 1) przedstawia Komendantowi Chorągwi Dolnośląskiej ZHP opinię w sprawie o nadanie lub przedłużenie uprawnień do prowadzenia prób podharc mistrzowskich przez KSI hufców,
 - 2) na bieżąco monitoruje i wspiera pracę KSI hufców przez:
 - a) upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
 - b) organizację kształcenia dla członków KSI hufców,
 - 3) prowadzi próby na stopnie przewodniczki/ przewodnika i podharc mistrzyni/ podharc mistrza oraz próby na stopień harcmistrzyni/ harcmistrza po nadaniu uprawnień przez Naczelnika ZHP. Próby instruktorskie są prowadzone dla osób z przydziałem służbowym do jednostek Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, w tym próby komendantów hufców oraz próby, o których mowa w punktach 33, 34 i 39 Uchwały RN ZHP nr 43/XXXVIII z 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
 - 4) prowadzi pracę z opiekunami prób na stopnie instruktorskie.
7. W zakresie powierzonych jej zadań ChKSI współpracuje z innymi zespołami Chorągwi Dolnośląskiej ZHP.

Tryb prac

8. ChKSI realizuje swoje zadania na posiedzeniach plenarnych i posiedzeniach zespołów roboczych, a także przez udział członków komisji w posiedzeniach, naradach, szkoleniach, spotkaniach instruktorskich oraz innych formach działania ZHP.

9. Posiedzenia plenarne i posiedzenia zespołów roboczych odbywają się w siedzibie Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, a także w terenie, w formie posiedzeń wyjazdowych.
10. Posiedzenia ChKSI odbywają się w każdą ostatnią środę miesiąca, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Terminarz spotkań umieszczony jest na stronie internetowej www.dolnoslaska.zhp.pl.
11. Po uprzednim uzgodnieniu, możliwe jest ustalenie innego terminu posiedzenia.
12. Z posiedzeń plenarnych i zespołów roboczych ChKSI sporządzany jest protokół.
13. ChKSI do realizacji swoich zadań może powoływać zespoły robocze. W skład zespołu roboczego powinno wchodzić co najmniej 3 członków komisji w tym jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
14. Komisja podejmuje wszelkie decyzje na zasadzie porozumienia. Głosowanie, w którym brana jest pod uwagę zwykła większość głosów, uznaje się za ostateczną metodę uzgodnienia stanowiska przez członków Komisji. W przypadku równego rozłożenia się głosów, ostateczną decyzję podejmuje osoba przewodząca spotkaniu.
15. Członkowie ChKSI są zobowiązani do podnoszenia swoich kwalifikacji, a przynajmniej raz na 3 lata winni wziąć udział w szkoleniach przydatnych w pracy z kadrą w ZHP.
16. Uczestników posiedzeń ChKSI obowiązuje strój organizacyjny.

Prowadzenie prób na stopnie, dorobek prób, opiekunowie

17. Warunkiem przystąpienia do otwarcia próby jest przesłanie drogą elektroniczną przez otwierającego próbę lub opiekuna na adres ksi@dolnoslaska.zhp.pl wniosku o otwarcie próby na stopień oraz karty próby w terminie najpóźniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem. Otrzymałą dokumentację próby przewodniczący przesyła pozostałym członkom ChKSI do konsultacji. Na posiedzenie instruktor otwierający próbę dostarcza wnioski, kartę próby oraz wymagane opinie w formie wydrukowanego dokumentu.
18. W celu przedłużenia okresu realizacji próby lub zmiany zadań instruktor realizujący próbę przesyła drogą elektroniczną na adres ksi@dolnoslaska.zhp.pl wniosek wraz z uzasadnieniem oraz raportem o zrealizowanych dotychczas zadaniach próby.
19. W celu zamknięcia próby instruktor realizujący próbę na stopień przesyła drogą elektroniczną na adres ksi@dolnoslaska.zhp.pl pisemny raport z przebiegu próby (zgodnie z pkt. 17 Uchwały RN ZHP nr 43/XXXVIII z 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich), najpóźniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem ChKSI. Otrzymały raport z próby przewodniczący przesyła pozostałym członkom ChKSI do konsultacji.
20. Na posiedzeniu komisji zamykający próbę przedstawia raport z próby w formie elektronicznej (np. w formie prezentacji) omawiając realizację poszczególnych zadań próby. Nie jest wymagana forma papierowa raportu.
21. W posiedzeniu zamykającym próbę musi uczestniczyć opiekun próby.
22. Przewodniczący komisji po przyjęciu dokumentacji próby ustala orientacyjną godzinę stawienia się na posiedzeniu w celu uniknięcia oczekiwania.
23. ChKSI podejmuje decyzję o sposobie upowszechnienia dorobku próby.
24. Dokumentacja prób jest przechowywana w Chorągwi Dolnośląskiej ZHP.
25. KSI Hufców składają wnioski o nadanie lub przedłużenie uprawnień do prowadzenia prób podharc mistrzowskich w formie elektronicznej, według wzoru znajdującego się na stronie www.dolnoslaska.zhp.pl na co najmniej dwa miesiące przed upływem terminu obowiązywania uprawnień.