

Uchwała nr 03/X/2017

Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

z dnia 18.04.2017 r.

PROCEDURA


zatwierdzania i rozliczania form wypoczynku HAL 2017 w Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

1. Podstawą podjęcia Procedury zatwierdzania i rozliczenia form wypoczynku HAL 2017 w Chorągwi Dolnośląskiej ZHP jest § 60 ust. 2 punkt 7 Statutu ZHP oraz punkt 4 rozdziału II Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej ZHP przyjętej Uchwałą nr 136/2016 Głównej Kwatery ZHP z dnia 12 maja 2016 r. Jeżeli w niniejszej procedurze mowa jest o HAL 2017 chodzi o Harcerską Akcję Letnią 2017.
2. Formę wypoczynku w ramach HAL 2017 w Chorągwi Dolnośląskiej ZHP może zatwierdzić jedna z niżej wymienionych osób:
 - a) na poziomie Chorągwi: Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP lub powołany i działający z jego upoważnienia pełnomocnik ds. HAL lub inna osoba działająca na mocy pełnomocnictwa Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP,
 - b) na poziomie hufca: komendant hufca i skarbnik hufca lub wskazani przez komendanta hufca członkowie komendy hufca, na mocy pełnomocnictwa wydanego przez Komendanta i Skarbnika Chorągwi.
3. Pełnomocnictwa do zatwierdzania form wypoczynku HAL 2017 otrzymają, na pisemny wniosek komendanta hufca z prośbą o wystawienie stosownego pełnomocnictwa skierowany do Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, następujące osoby:
 - a. komendanci i skarbnicy hufców, którzy dołączą do wniosku Oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik 1 do niniejszej procedury)
 - a. wskazani przez komendanta hufca członkowie komendy hufca, którzy dołączą do wniosku Oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik 1 do niniejszej procedury).
4. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 3, będą wystawiane nie później niż w terminie 7 dni od złożenia wyżej wymienionego wniosku, chyba że zajdzie okoliczność, o której mowa w ust. 5
5. Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, po konsultacji ze Skarbnikiem Chorągwi Dolnośląskiej ZHP i pełnomocnikiem HAL, może nie wydać pełnomocnictwa dla osób wymienionych w ust. 3, które nieterminowo oraz nierzetelnie zatwierdzały i rozliczały formy wypoczynku w ciągu ostatnich dwóch lat. W tym przypadku forma wypoczynku HAL 2017 organizowana w ramach hufca musi być zatwierdzona w Komendzie Chorągwi Dolnośląskiej ZHP.
6. Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP wraz ze Skarbnikiem Chorągwi Dolnośląskiej ZHP lub osoby z ramienia hufców działające na podstawie pełnomocnictwa Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP udzielają pełnomocnictwa dla komendantów i kwatermistrzów form wypoczynku HAL 2017 w zakresie organizacji i przeprowadzenia formy wypoczynku HAL 2017 po ich zatwierdzeniu (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury).

7. W przypadku, gdy komendant hufca będzie pełnił funkcję komendanta formy wypoczynku HAL 2017, komenda właściwego hufca zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek z prośbą i uzasadnieniem w tej sprawie do Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP zgodnie rozdziałem IV, punktem 18, podpunkt 3) Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej ZHP przyjętej Uchwałą nr 136/2016 Głównej Kwatery ZHP z dnia 12 maja 2016 r. po uzyskaniu zgody wypoczynek zostaje zatwierdzony przez Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP lub jego pełnomocników, o których mowa w punkcie 2a).
8. Organizator form wypoczynku HAL 2017 zobowiązany jest do złożenia wniosku o zatwierdzenie formy wypoczynku HAL 2017 najpóźniej 35 dni przed rozpoczęciem formy wypoczynku (wniosek stanowi załącznik 3 do niniejszej procedury). Zatwierdzenie formy wypoczynku HAL 2017 pod względem organizacyjnym wymaga zatwierdzenia następujących dokumentów:
 - a) w oryginale:
 - raport przedobozowy (załącznik nr 2 do Instrukcji organizacyjnej HALiZ);
 - plan finansowy obozu (załącznik nr 3 do Instrukcji organizacyjnej HALiZ, zatwierdzony przez właściwego skarbnika),
 - program formy wypoczynku HALiZ, w przypadku form wędrownych zawierającego planowany przebieg trasy; jeśli uczestnikami formy wypoczynku HALiZ będą skauci lub harcerze z zagranicy, program musi zostać wcześniej przedstawiony do zaopiniowania pełnomocnikowi komendanta chorągwi ds. zagranicznych
 - b) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - dokument (umowa/porozumienie) określający zasady korzystania z bazy/stanicy lub terenu (załącznik nr 11 do Instrukcji organizacyjnej HALiZ);
 - w przypadku obozów/zimowisk specjalnościowych lub z zakresu turystyki kwalifikowanej: potwierdzenia aktualnych kwalifikacji kadry wymaganych przepisami prawa powszechnego i zapewniających bezpieczne przeprowadzenie formy wypoczynku HALiZ.
9. Osoba zatwierdzająca formę wypoczynku HAL 2017, po zapoznaniu się z wnioskiem i pozytywnym rozpatrzeniu, przekaże informację o zatwierdzeniu formy wypoczynku HAL 2017 do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
10. Po zatwierdzeniu formy wypoczynku HAL 2017 zostaje wystawione pełnomocnictwo dla komendanta i kwatermistrza formy wypoczynku HAL 2017. Przyjęcie pełnomocnictwa musi być związane z podpisaniem oświadczenia o przejęciu odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt obozowy przez osoby wymienione w pełnomocnictwie (pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury).
11. Po wyrażeniu zgody na organizację wypoczynku przez Komendanta i Skarbnika Chorągwi bądź jego pełnomocników, o których mowa w ust. 2a lub Komendanta i Skarbnika Hufca, właściwy komendant zgłasza formę wypoczynku do Kuratorium Oświaty i dostarcza do Komendy Chorągwi bądź Komendy Hufca bezpośrednio po zgłoszeniu elektroniczny bądź papierowy wydruk z systemu MEN potwierdzający zgłoszenie.
12. Komendanci hufców bądź wskazani przez niego członkowie komendy, zatwierdzający w hufcu formy wypoczynku HAL 2017 na mocy udzielonego pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego, zobowiązani są do dostarczenia niżej wymienionych dokumentów do Biura Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, pod rygorem cofnięcia udzielonego pełnomocnictwa i unieważnienia decyzji o zatwierdzeniu form wypoczynku HAL 2017, na 7 dni przed rozpoczęciem formy wypoczynku następujące kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) raport przedobozowy (załącznik nr 02 do Instrukcji organizacyjnej HALiZ),

- b) wydane pełnomocnictwa z podpisanymi zaświadczeniami, o których mowa w punkcie 6 w niniejszej procedurze,
 - c) zatwierdzony plan finansowy obozu (załącznik nr 03 do Instrukcji organizacyjnej HALiZ),
 - d) potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży Kuratorowi Oświaty.
13. Formy wypoczynku HAL 2017 krótsze niż 6 dni należy zatwierdzać, jako biwak w macierzystym hufcu. Kopię elektroniczną karty biwaku oraz zaświadczenie zgłoszenia do Kuratorium Oświaty należy przesłać do Biura Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP minimum 7 dni przed rozpoczęciem formy wypoczynku HAL2017.
14. Organizator formy wypoczynku HAL 2017 zobowiązany jest do dostarczenia w **oryginale** niżej wymienionych dokumentów, niezbędnych do rozliczenia formy wypoczynku HAL 2017 pod względem organizacyjnym i finansowym, do Biura Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP w terminie do 21 dni po zakończeniu wypoczynku:
- a) dokumenty organizacyjne:
 - raport poobozowy (załącznik nr 5 Instrukcji organizacyjnej HALiZ),
 - b) dokumenty finansowe:
 - książka finansowa formy wypoczynku HAL 2017 (załącznik nr 7 lub 7a Instrukcji organizacyjnej HALiZ);
 - dokumenty źródłowe wpływów i wydatków, tzw. dowody księgowo;
 - wykaz kadry i uczestników wypoczynku,
 - lista wpłat (załącznik nr 8 Instrukcji organizacyjnej HALiZ);
 - karty kwalifikacyjne uczestników zgodne z wzorem MEN (załącznik nr 9 Instrukcji organizacyjnej HALiZ);
 - protokoły przyjęcia na stan jednostki sprzętu zakupionego podczas formy wypoczynku HALiZ;
 - umowy zlecenia, o dzieło i o pracę wraz z potwierdzeniem zabezpieczenia środków na zapłacenie przez komendę chorągwi podatku i składek;
 - dowód wpłaty salda do odpowiedniej komendy;
 - oświadczenie komendanta i kwatermistrza o uregulowaniu zobowiązań (wynikających z dowodów księgowych opłacanych gotówką oraz przelewem – oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury).
 - w przypadku bazy – wykaz uczestników wszystkich form wypoczynku.
15. Komendant hufca zobowiązany jest do rozliczenia formy wypoczynku HAL 2017 w terminie 21 dni od daty zakończenia wypoczynku. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Komendant i Skarbnik Chorągwi Dolnośląskiej ZHP lub osoby przez nich upoważnione, na pisemny wniosek komendanta hufca, mogą wydłużyć czas na rozliczenie konkretnej formy wypoczynku HAL 2017, jednak nie dłużej niż do 30 września 2017 r. Za rozliczony wypoczynek uznaje taki, dla którego złożono:
- a) wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, dokonano prawidłowych wpisów w programie OPTIMA,
 - b) rozliczono wszystkie zaliczki związane z formą wypoczynku HAL 2017,
 - c) komendant i skarbnik hufca oraz komendant i kwatermistrz formy wypoczynku HAL 2017 złożyli oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik 4 do niniejszej procedury) o uregulowaniu/nie uregulowaniu wszystkich zobowiązań (jeśli jednostka organizująca formę wypoczynku HAL 2017 posiada zaległości płatnicze wynikłe z formy wypoczynku HAL 2017 należy je wykazać w oświadczeniu wraz z podaniem wierzycieli, tytułu powstania, kwot oraz terminem spłat).

16. W przypadku nierozliczenia formy wypoczynku HAL 2017 w terminie do 30 listopada 2017 r. Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP jest zobowiązany nałożyć karę zakazu pełnienia funkcji związanych z byciem komendantem i kwatermistrzem HALiZ na okres, co najmniej 2 lat dla komendanta i kwatermistrza formy wypoczynku HALiZ lub komendanta i skarbnika hufca w zależności od stwierdzenia, z czyjej winy powstało opóźnienie.
17. Do procedury załączono poniższe załączniki:
- a) oświadczenie (załącznik nr 01),
 - b) wzór pełnomocnictwa dla komendanta i kwatermistrza formy wypoczynku HALiZ wraz oświadczeniem materialnym (załącznik nr 02),
 - c) wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie i prowadzenie formy wypoczynku HALiZ (załącznik nr 03),
 - d) oświadczenie o uregulowaniu/nie uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych organizowanej formy wypoczynku HALiZ (załącznik nr 04).
18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendant
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

hm. Dorota Kołakowska

OŚWIADCZENIE

Nazwa Hufca ZHP

Komendant Hufca ZHP.....

Skarbnik Hufca ZHP.....

Oświadczam, że na mocy wydanego pełnomocnictwa nr/2017 przez Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP zobowiązuję do rzetelnego zatwierdzania form wypoczynku HAL 2017 organizowanego w Hufcu ZHP przekazywania i gromadzenia dokumentów zgodnie z Uchwałą nr 03/X/2017 z dnia 17.04.2017 r. Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP Procedura zatwierdzania i rozliczania form wypoczynku HAL 2017, a także na wezwanie Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP lub jego pełnomocnika w ciągu 2 dni roboczych przedłożyć w Biurze Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP dokumentację konkretnej formy wypoczynku HAL 2017.

Zobowiązuję się przestrzegania przepisów państwowych oraz przepisów związkowych dotyczących organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) z załącznikami;
- Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym;
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. 2011 nr 208 poz. 1241);
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2011 nr 208 poz. 1240);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. 2012 poz. 108);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2014 poz. 1150);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69);
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 nr 98 poz. 602);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 884);
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2010 nr 127 poz. 857);

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli (Dz.U. 2011 nr 86 poz. 478);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz.U. 2014 poz. 1476);
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. 2001 nr 115 poz. 1229);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ewidencji kąpielisk oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli (Dz.U. 2011 nr 91 poz. 527);
- Instrukcja Głównego Inspektora Sanitarnego z czerwca 2016 r. w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych dla stacjonarnych obozów pod namiotami;
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2004 nr 188 poz. 1945);
- Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. 1991 nr 101 poz. 444);
- Uchwała Głównej Kwatery ZHP nr 136/2016 z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej;
- Uchwała nr 03/X/2017 Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 17.04.2017 r. Procedura zatwierdzania i rozliczania form wypoczynku HAL 2017 w Chorągwi Dolnośląskiej ZHP.

Równocześnie oświadczamy, że podczas formy wypoczynku HAL 2017, na bazie obozowej wszystkie wpłaty przyjmowane będą na KP przekazane z Księgowości Chorągwi Dolnośląskiej ZHP – druki ścisłego zarachowania.

.....
podpis skarbnika

.....
podpis komendanta

(Miejscowość) , dnia 2017 r.

PEŁNOMOCNICTWO NR/2017

Komendant i Skarbnik Hufca ZHP

**działających łącznie na podstawie udzielonego pełnomocnictwa uzyskanego od Komendanta i Skarbnika
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP nr oraz na podstawie § 79 Statutu ZHP**
jako osoby upoważnione w jej imieniu do reprezentowania Chorągwi Dolnośląskiej Związku Harcerstwa Polskiego,
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Nowej 6, jednostka terenowa Hufiec ZHP
upoważniają:

1. 00/0000 0000000000
(imię i nazwisko, stopień) (nr dokumentu uprawnień) (PESEL)
pełniącej/pełniącego* funkcję komendantki/komendanta* formy wypoczynku HAL 2017

2. 0000000000
(imię i nazwisko, stopień) (PESEL)
pełniącej/pełniącego funkcję księgowej/ kwatermistrza formy wypoczynku HAL 2017

do działania łącznego w zakresie prowadzenia formy wypoczynku w formie obozu harcerskiego/kolonii wycieczki/ obozu wędrownego* organizowanego przez:

Hufiec ZHP w w miejscowości:
ul , powiat , województwo
w terminie od2017 r. do.....2017 r.

W zakresie objętym niniejszym pełnomocnictwem, osoby upoważnione zobowiązane są między innymi do przygotowania, organizacji i nadzoru nad jego przebiegiem, dysponowania mieniem i środkami finansowymi przeznaczonymi na formę wypoczynku HAL 2017 oraz rozliczenia zgodnie z wymogami Rozporządzenia MEN z dnia 21.01.1997 r. (Dz.U. Nr 12 pozycja 67 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a także zgodnie z Instrukcją HALiZ GK ZHP przyjętej Uchwałą GK ZHP nr 136/2016 z dnia 12.05.2016 r. Termin ostatecznego rozliczenia formy wypoczynku HAL 2017 pod względem finansowym, organizacyjnym i merytorycznym ustala się na 21 dni od dnia jego zakończenia. Zmiana terminu rozliczenia wymaga zgody pisemnej Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP. Dokument pełnomocnictwa podlega zwrotowi wraz z zakończeniem rozliczenia formy wypoczynku HAL 2017 w komendzie chorągwi.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do udzielania substytucji. Pełnomocnictwo może zostać odwołane w każdej chwili.

Skarbnik Hufca ZHP w.....

Komendant Hufca ZHP w

.....
/podpis/

.....
/podpis/

Przyjmuję pełnomocnictwo i oświadczam, że mam świadomość odpowiedzialności za decyzje podejmowane w oparciu o nie.

Data:

Podpis przyjmujących:

Podpis przyjmujących:

Imię, nazwisko:
Adres zamieszkania:
PESEL:

E-mail:
Telefon:
Hufiec ZHP

OŚWIADCZENIE O PRZEJĘCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ FORMY WYPOCZYNKU HAL 2017

.....
rodzaj formy wycieczki, miejsce i data obozu

W związku z objęciem funkcji komendanta/kwatermistrza* formy wycieczki HAL 2017 podczas organizacji Harcerskiej Akcji Letniej 2017 przez Hufiec ZHP zobowiązuję się do pracy bez wynagrodzenia* (w ramach pracy społecznej/ umowy wolontariackiej)¹ na rzecz Związku Harcerstwa Polskiego, ponadto:

- 1) Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność majątkową za wszystkie składniki majątkowe, akty i dokumenty ZHP związane z organizacją formy wycieczki HAL 2017 gdzie pełnię funkcję komendanta/kwatermistrza* formy wycieczki HAL 2017 przekazane mi protokołem z dnia.....2017 r.
Oświadczam, że ogólne zasady techniczne i gospodarcze powierzonych mi składników majątkowych są mi znane w stopniu dostatecznym do należytego pełnienia moich obowiązków i odpowiedniej dbałości o powierzone mi mienie organizacji.
- 2) Zobowiązuję się do:
 - a. Pieczy nad powierzonym mi mieniem oraz do rozliczenia się z tego mienia na żądanie jednostki organizacyjnej ZHP, uzasadnione okolicznościami, bądź przepisami finansowymi, a także po zaprzestaniu pełnionej przeze mnie funkcji. W tym ostatnim przypadku rozliczenie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - b. Pokrycia strat w powierzonym mi mieniu na skutek niedoboru, zniszczenia lub uszkodzenia, powstałych z mojej winy, poprzez wpłacenie do Kasy Hufca równowartości wyliczonej stary,
 - c. Niezwłocznego powiadomienia Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP we Wrocławiu o wszystkich przeszkodach utrudniających, bądź uniemożliwiających wykonanie przyjętego zobowiązania wynikającego z podjętej przeze mnie funkcji,
 - d. Przestrzegania w czasie wykonywania prac, objętych niniejszym zobowiązaniem, przepisów prawa obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych ZHP dotyczących gospodarowania środkami majątkowymi.
 - e. w terminie 14 dni od zakończenia formy wycieczki HAL 2017 dokonać szczegółowego rozliczenia powierzonego mi mienia organizacji. W przypadku nie dokonania rozliczenia wyrażam zgodę na obciążenie mnie kosztami wykonania inwentaryzacji i ewentualnych kosztów przywrócenia stanów ilościowych i jakościowych zgodnych z zapisami księgowymi.
- 3) Równocześnie oświadczamy, że podczas formy wycieczki HAL 2017, na bazie obozowej wszystkie wpłaty przyjmowane będą na KP przekazane z Księgowości Chorągwi Dolnośląskiej ZHP – druki ścisłego zarachowania.

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

¹ W przypadku zatrudnionych na umowę o pracę/zlecenie wykreślić: pracy bez wynagrodzenia (w ramach pracy społecznej/ umowy wolontariackiej)

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

**Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP/
Komendant Hufca ZHP** *

**WNIOSK O WYRAŻENIE ZGODY
NA ZORGANIZOWANIE I PROWADZENIE FORMY WYPOCZYNKU HAL 2017**

Proszę o wyrażenie zgody na zorganizowanie i prowadzenie:

.....
rodzaj formy wycieczki

Organizowanego przez :

.....
nazwa i adres bezpośredniego organizatora – Hufiec, szczepek, drużyna

w w terminie od r. do r.

Oświadczam, że:

1. Komendant formy wycieczki i osoby odpowiedzialne za sprawy ekonomiczno-finansowe (w tym kwatermistrz) znają instrukcję finansową.
2. Kadra wychowawcza oraz personel kuchenny i inne osoby mające styczność z żywnością posiadają aktualne orzeczenia lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Kadra formy wycieczki została zapoznana z obowiązującymi przepisami, podpisała oświadczenia, umowy o pracę/umowy wolontariackie, deklaracje w sprawie ochrony życia i zdrowia uczestników.
4. Forma wycieczki HAL 2017 ma opracowany program, posiada niezbędne regulaminy, posiada kompletną dokumentację organizacyjną i finansową oraz niezbędne warunki do jej prawidłowego funkcjonowania.
5. Posiada niezbędne (zaplanowane) środki pieniężne przekazane, które będą przechowywane: w miejscu do tego wyznaczonym

(określić sposób przechowywania środków finansowych placówki)

.....
Data, podpis Komendanta formy wycieczki

Wyrażamy/Nie wyrażamy zgodę* na zorganizowanie formy wycieczki

.....
Data, podpis Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP/

Pełnomocnika Komendanta Chorągwi ds. HAL/ Komendanta i Skarbnika hufca na mocy pełnomocnictwa

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE – ZOBOWIĄZANIE

Komendanta i kwatermistrza formy wypoczynku

My, niżej podpisani stwierdzamy, że prowadzona przez nas forma wypoczynku HAL 2017 w postaci i pod nazwą:.....
..... zlokalizowana w w terminie od do
została rozliczona pod względem finansowo – kwatermistrzowskim w całości/ z wyjątkiem*)
.....
w wysokości złotych.....
(słownie zł:)
którą to sumę zobowiązujemy się rozliczyć do dnia2017 r. pod rygorem skierowania sprawy na drogę sądową.

Równocześnie oświadczamy, że podczas formy wypoczynku HAL 2017/ na bazie obozowej* wszystkie wpłaty przyjmowane były na KP przekazane z Księgowości Chorągwi Dolnośląskiej ZHP – druki ścisłego zarachowania

Przyjmujący oświadczenie:

.....
Komendant Hufca / Chorągwi

.....
Skarbnik Hufca / Chorągwi

Przekazujący oświadczenie:

.....
Komendant formy wypoczynku

.....
Kwatermistrz formy wypoczynku