



Decyzja nr 38/IX/2016

Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

z dnia 29 marca 2016 r.

w sprawie określenia procedury i harmonogramu wyodrębnienia dokumentacji
harcerskich baz jednostek Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

1. Działając na podstawie § 61 ust. 1 pkt. 5 Statutu ZHP oraz ust. 6 Uchwały nr 57/IX/2016 Komendy Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 14.03.2016 r. w sprawie harcerskich baz jednostek Chorągwi Dolnośląskiej ZHP Komendant i Skarbnik Chorągwi Dolnośląskiej ZHP ustalają, że:
 1. do 31 marca 2016 roku zostaną utworzone w programie księgowym OPTIMA konta analityczne do księgowania przychodów i kosztów baz (wykaz kont stanowi załącznik do niniejszej decyzji)
 2. od 1 kwietnia 2016 r. wszystkie przychody i koszty dotyczące baz muszą być księgowane na wyodrębnionych kontach analitycznych.
 3. do 31 maja 2016 roku zostaną przeksięgowane przychody i koszty baz z okresu 1.01. - 31-03.2016 na właściwe konta analityczne.
2. Zaleca się aby wszystkie jednostki organizacyjne zarządzające bazami utworzyły osobne konta bankowe (lub subkonta), z których będą prowadzone wszystkie operacje finansowe bazy.
3. Komendy hufców zarządzające bazami mogą powołać komendanta i kwatermistrza bazy. Osoby do zajęcia tych funkcji powinny posiadać doświadczenie i wiedzę w zarządzaniu majątkiem, niezbędną do prawidłowego funkcjonowania bazy, w tym do zwiększenia jej rentowności, a ponadto:
 - a. komendantem bazy może zostać pełnoletni instruktor ZHP;
 - b. kwatermistrem bazy może zostać pełnoletni członek ZHP;
4. Osoby określone w punkcie 2 mogą otrzymać pełnomocnictwo Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP do zarządzania bazą jeśli:
 - a. nie posiadają przeterminowanych zaliczek;
 - b. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;



Decyzja nr 38/IX/2016
Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej
z dnia 29 marca 2016 r.

- c. przejęty protokołem zdawczo-odbiorczym niezbędny do prawidłowego funkcjonowania majątek bazy między właściwym komendantem i skarbnikiem hufca (chorągwi), a komendantem i kwatermistrzem bazy;
 - d. podpisały oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzony majątek tj. bazę;
 - e. podpisały oświadczenie o znajomości właściwych przepisów rachunkowo-księgowych.
5. Jeżeli dana jednostka będzie powoływać komendanta i kwatermistrza bazy to komendant i skarbnik hufca powinni do 30 dni od powołania komendanta i kwatermistrza bazy udostępnić im protokołem zdawczo-odbiorczym składniki majątkowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania bazy.
6. Załącznikami do niniejszej decyzji:
- a. wykaz kont analitycznych
 - b. wzór planu działań bazy (stancji) na co najmniej kolejny rok kalendarzowy;
 - c. wzór rocznego sprawozdania z zarządu nad bazą (stancją).
7. Traci moc decyzję Komendanta i Skarbnika nr 33/IX/2016 z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie określenia procedury i harmonogramu wyodrębnienia księgowego harcerek baz i stanic jednostek Chorągwi Dolnośląskiej ZHP.
8. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Skarbnik
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

hm. Dorota Kotakowska

Komendant
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

hm. Zbigniew Paweł Skupiński

WYKAZ KONT ANALITYCZNYCH

KOSZTY KONT ZESPOŁU - „4”

401-03-	01-09 (10,11) – nr hufca	407-03-	01-09 (10,11) – nr hufca
	02-09 (10,11) – nr hufca		02-09 (10,11) – nr hufca
	03-09 (10,11) – nr hufca		03-09 (10,11) – nr hufca
	04-09 (10,11) – nr hufca		
	05-09 (10,11) – nr hufca	409-03-	01-09 (10,11) – nr hufca
			02-09 (10,11) – nr hufca
402-03-	01-09 (10,11) – nr hufca		03-09 (10,11) – nr hufca
	02-09 (10,11) – nr hufca		04-09 (10,11) – nr hufca
	03-09 (10,11) – nr hufca		05-09 (10,11) – nr hufca
			06-09 (10,11) – nr hufca
403-03-	01-09 (10,11) – nr hufca	410-03-	01-09(10,11) – nr hufca
	02-09 (10,11) – nr hufca		02-09(10,11) – nr hufca
	03-09 (10,11) – nr hufca		
	04-09 (10,11) – nr hufca		
	05-09 (10,11) – nr hufca		
	06-09 (10,11) – nr hufca		
	07-09 (10,11) – nr hufca		
	08-09 (10,11) – nr hufca		

KONTA KONT ZESPOŁU „5”

520-01-00-NUMER HUFCA – 09 (10,11) – nr jednostki np. hufca

KONTA KONT ZESPOŁU „7”

720-01-01-NUMER HUFCA -09 (10,11) – nr hufca



**Baza obozowa Hufca ZHP
w(miejsowość)
Sprawozdanie z zarządu bazą obozową w 2015 roku
oraz plan działań bazy w 2016 roku.**

Charakterystyka bazy	2
Sprawozdanie z zarządu nad bazą w 2015 roku.....	3
1. Zarząd bazy w 2015 roku.....	3
2. Działania związane z bazą w 2015 roku	4
3. Korzystający ze Stanicy w 2015 roku:.....	4
4. Zrealizowany budżet w 2015 roku	4
5. Kontrole, dokumentacja	4
Plan działań na bazie w 2016 roku.....	4
1. Zarząd bazy w 2016 roku.....	4
2. Plany inwestycyjne w 2016 roku.....	4
3. Korzystający ze Stanicy w 2016 roku:.....	5
4. Budżet na 2016 rok.....	5

Charakterystyka bazy¹

1. Położenie (adres, gmina, województwo):
2. Forma własności (np. własność; użytkowanie wieczyste oraz czas jego trwania, najem):
3. Walory turystyczne (krótki opis miejscowości oraz okolicznych atrakcji turystycznych, które można wykorzystać do realizacji programu):
4. Położenie względem drogi oraz centrum miasta (np. w kilometrach, czas dojścia/dojazdu):
5. Powierzchnia bazy (w przypadku różnych form własności trzeba wyszczególnić poszczególne jej formy i powierzchnie):
6. Forma zabudowy i jego charakterystyka (należy wyszczególnić budynki, wiaty, kontenery znajdujące się na bazie oraz opisać ich przeznaczenie):
7. Stan techniczny zabudowy (np. wiek, stan instalacji wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej, czy wymagany jest remont, zabezpieczenia p. poż. itp.) :
8. Stan prawny zabudowy (czy zabudowania są ujęte w ..., czy są postawione zgodnie z prawem budowlanym, plan zagospodarowania przestrzennego)
9. Ilość miejsc noclegowych (maksymalne, racjonalne obłożenie bazy):
10. Forma żywienia (np. własna kuchnia, catering):
11. Przepustowość kuchni stołowej (ilość osób mogąca jednocześnie zjeść posiłek oraz maksymalna ilość osób mogąca skorzystać posiłków):
12. Warunki sanitarne:
 - a) sposób ujęcia wody (np. wodociąg, studnia, beczkowóz):
 - b) ciepła woda (określić jej dostępność):
 - c) kanalizacja (np. kanalizacja gminna, szambo):
 - d) umywalnie (ilość, przelicznik na jedną osobę²):

¹ Stan na 31 grudnia.

e) prysznic (ilość, przelicznik na jedną osobę³):

f) toalety (ilość i ich rodzaje, przelicznik na jedną osobę⁴)

13. Śmieci - sposób składowania i wywozu:

a) Czy jest zawarta umowa na wywóz śmieci:

b) Sposób składowania śmieci:

c) Czy jest prowadzona segregacja?

14. Zabezpieczenie medyczne (czy zapewniona jest opieka medyczna, izolatka, ambulatorium; czy jest ratownik GOPR):

15. Miejsca do realizacja programu na stаницy:

a) Świetlice (ilość):

b) Boiska (rodzaje i ilość):

c) Miejsca na dyskoteki:

d) Miejsca ogniskowe (ilość):

e) Inne (jakie):

Uwagi (czy na bazie istnieją dodatkowe rzeczy nie ujęte wyżej, które warte są uwagi; informacje o wcześniejszym zarządzaniu bazą; braki, zaniedbania na bazie, które wymagają szczególnej uwagi:

Sprawozdanie z zarządu nad bazą w 2015 roku.

1. Zarząd bazy w 2015 roku.

Komendant bazy:

Kwatermistrz bazy:

Księgowa/skarbnik bazy:

² przy pełnym obłożeniu bazy

³ przy pełnym obłożeniu bazy

⁴ przy pełnym obłożeniu bazy

2. Działania związane z bazą w 2015 roku.

- a. Przeprowadzone remonty (opis inwestycji, wielkość nakładów finansowych):
- b. Wymian zużytego sprzętu (odtworzenie zużytych zasobów)⁵ (rodzaje zakupu, wielkość nakładów finansowych):
- c. Zakup nowego sprzętu⁶ (rodzaje zakupu, wielkość nakładów finansowych):
- d. Sprzęt pożyczony (ilości i rodzaj pożyczonego sprzętu):
- e. Promocja bazy (np. strona www, ulotki);
- f. Inne:

3. Korzystający ze Stacji w 2015 roku.

- a. Okres przyjmowania grup na bazie:
- b. Grupy korzystające z bazy (hufiec, ilość osób, okres):
- c. Łącznie osobodni:

4. Zrealizowany budżet w 2015 roku⁷.

(przedstawiający wszystkie przychody i koszty bazy, w tym określający zysk/stratę finansową bazy).

5. Kontrole, dokumentacja.

- a. Kontrole przeprowadzone na bazie (np. komisja rewizyjna, sanepid, straż pożarna):
- b. Zalecenia pokontrolne:
- c. Przeprowadzone kontrole instalacji (np. kominowej, elektrycznej, gazowej):
- d. Dokumentacja HACCP (czy jest przygotowana i zatwierdzona):
- e. Inne:

Plan działań na bazie w 2016 roku.

1. Zarząd bazy w 2016 roku.

Komendant bazy:
Kwatermistrz bazy:
Księgowa/skarbnik bazy:

2. Plany inwestycyjne w 2016 roku.

- a. Planowane remonty (opis inwestycji, wielkość nakładów finansowych):
- b. Planowana wymiana zużytego sprzętu⁸ (rodzaje zakupu, wielkość nakładów finansowych):

⁵ środków trwałych

⁶ środków trwałych

⁷ może być w formie załącznika przygotowanego do planowanego budżetu

⁸ środków trwałych

- c. Planowany zakup nowego sprzętu⁹ (rodzaje zakupu, wielkość nakładów finansowych):
- d. Planowane wypożyczenie sprzętu (ilości i rodzaj pożyczanego sprzętu):
- e. Akcja promocyjna bazy (np. strona www, ulotki);
- f. Inne:

3. Korzystający ze Stacji w 2016 roku:

- a. Okres przyjmowania grup na bazie:
- b. Planowana ilość osobodni na bazie:

4. Budżet na 2016 rok

W formie załącznika w pliku exel na wzorze przygotowanym Komendę Chorągwi.

⁹ środków trwałych

Załącznik nr 3
do Decyzji nr 38/IX/2016 Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP z dnia 29 marca 2016 r.
wzór budżetu

Budżet Bazy Obozowej Hufca ZHP
... W ...

	Wpłaty	stawka	ilość osób	ilość dni	ilość osobodni
PRZYCHODY	Wpłaty od obozów	- zł			
	Wpłaty od obozów	- zł			0
	Wpłaty od obozów	- zł			0
	Wpłaty od obozów	- zł			0
	Darowizny	- zł			0
	Dotacje	- zł			0
	Hotelik	- zł			0
	- zł				0

Wynik (P-R)	- zł	- wypracowany przychód przeznaczony na odtworzenie i zakup nowego sprzętu oraz całoroczne funkcjonowanie bazy i hufca
-------------	------	---

ROZCHODY		- zł
	Wyżywienie	
	Koszty osobowe	
	Energia elektryczna	- zł
	utrzymanie przyłącza	
	opłata za energię	
	Ścieki, woda	- zł
	utrzymanie przyłącza	
	opłata za wodę i ścieki	
	Gaz	- zł
	utrzymanie przyłącza	
	opłata za gaz	
	Wywóz śmieci	
	Podróże służbowe	
	Utrzymanie samochodu	
	Lekarstwa dla uczestników	
	Przeglądy eksploatacyjne instalacji	
	Planowane remonty*	
	Zakup nowego sprzętu*	
	Remonty, naprawy*	
	Promocja bazy*	
	Inwestycje*	
	Koszty oferty programowej bazy	
...		
...		
Inne		
Obsługa księgową		
Ubezpieczenie		

* Koszty wynikające z planu działań na 2016 rok

