

Decyzja nr 20/IX/2015

Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

z dnia 30.10.2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i pieniężnych
oraz pozostałych aktywów i pasywów Chorągwi Dolnośląskiej ZHP na dzień 31
grudnia 2015**

1. Stosownie do ustaleń instrukcji przeprowadzania i rozliczenia inwentaryzacji obowiązującej w ZHP oraz zasad ustalonych przez powszechną praktykę i zwyczaje zarządzamy przeprowadzenie do 31.12.2015r. na terenie chorągwi inwentaryzację składników majątkowych oraz pozostałych aktywów i pasywów:
 - środków pieniężnych w kasie
 - środków pieniężnych na rachunku bankowym (poprzez potwierdzenie salda z banku)
 - pozostałych aktywów i pasywów. (potwierdzenia sald z kontrahentami)
2. Składniki majątkowe o których mowa w punkcie 1 podlegają spisowi według stanu ewidencyjnego na dzień 31 grudnia 2015 r.
3. Na przewodniczącego Chorągwianej Komisji Inwentaryzacyjnej powołujemy:
Joannę Bała – Główną Księgową
W skład komisji Inwentaryzacyjnej wchodzi:
Członek – Monika Drożdżyńska – samodzielna księgowa
Członek – hm. Dorota Kołakowska – Skarbnik Chorągwi
4. Zobowiązujemy komendantów hufców do:
 - powołania hufcowych zespołów spisowych z uwzględnieniem kadry instruktorskiej hufców przy współudziale komisji rewizyjnych,
 - przesłania do 15 grudnia br. w formie elektronicznej na adres e-mail: dolnoslaska@zhp.pl decyzji o powołaniu hufcowej zespołu spisowego z uwzględnieniem jej składu oraz informacji zawierającej: termin, miejsce i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji,
 - przekazania arkuszy inwentaryzacyjnych do biura Komendy Chorągwi we Wrocławiu w nieprzekraczalnym terminie do 31.01.2016r. celem rozliczenia inwentaryzacji.
5. W skład zespołów spisowych powinni wchodzić osoby, których udział gwarantuje właściwą jakość czynności inwentaryzacyjnych. Nie mogą być do nich powoływane osoby materialnie odpowiedzialne za inwentaryzowane składniki.
Do zadań zespołów spisowych w szczególności należy:



- kontrola kasy,
 - sporządzenie sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.
6. Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w formie protokołu z kontroli kasy w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za objęte spisem środki pieniężne.
 7. Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w formie protokołu.
 8. Przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji należy dokonywać zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami inwentaryzacyjnymi.

Skarbnik
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

hm. Dorota Kotakowska

Komendant
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

hm. Zbigniew Paweł Skupiński

