

Decyzja Nr 2/IX/2014

Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

z dnia 17.11.2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i pieniężnych oraz pozostałych aktywów i pasywów Chorągwi Dolnośląskiej ZHP na dzień 31 grudnia 2014.

1. Stosownie do ustaleń instrukcji przeprowadzania i rozliczenia inwentaryzacji obowiązującej w ZHP oraz zasad ustalonych przez powszechną praktykę i zwyczaje zarządzamy przeprowadzenie do 31.12.2014r. na terenie chorągwi inwentaryzację składników majątkowych oraz pozostałych aktywów i pasywów:
 - środków trwałych,
 - środków pieniężnych w kasie,
 - niskowartościowych środków trwałych,
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - niskowartościowych wartości niematerialnych i prawnych,
 - obcych środków trwałych
 - pozostałych aktywów i pasywów.
2. Składniki majątkowe o których mowa w punkcie 1 podlegają spisowi według stanu ewidencyjnego na dzień 31 grudnia 2014 r.
3. Na przewodniczącego Chorągwianej Komisji Inwentaryzacyjnej powołujemy:
hm. Adama Gacka.
W skład komisji Inwentaryzacyjnej wchodzi:
Członek - phm. Jakub Matuszczyk
Członek - phm. Katarzyna Rudnicka
4. Zobowiązujemy komendantów hufców do:
 - powołania hufcowych zespołów spisowych z uwzględnieniem kadry instruktorskiej hufców przy współudziale komisji rewizyjnych,
 - przesłania do 30 listopada br. w formie elektronicznej na adres e-mail: dolnoslaska@zhp.pl decyzji o powołaniu hufcowej zespołu spisowego z uwzględnieniem jej składu oraz informacji zawierającej: termin, miejsce i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji,
 - przygotowania sprzętu i magazynów przed rozpoczęciem spisu z natury,
 - przekazania arkuszy inwentaryzacyjnych do biura Komendy Chorągwi we Wrocławiu w nieprzekraczalnym terminie do 15.01.2015r. celem rozliczenia inwentaryzacji.



5. W skład zespołów spisowych powinni wchodzić osoby, których udział gwarantuje właściwą jakość czynności inwentaryzacyjnych. Nie mogą być do nich powoływane osoby materialnie odpowiedzialne za inwentaryzowane składniki.

Do zadań zespołów spisowych w szczególności należy:

- przeprowadzenie spisu z natury,
- kontrola kasy,
- ujawnienie majątku będącego poza ewidencją,
- sporządzenie arkuszy spisowych,
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

6. Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w formie protokołu z kontroli kasy w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za objęte spisem środki pieniężne.
7. Składniki majątkowe podlegające spisowi z natury spisywane są na uniwersalnych arkuszach spisu z natury.
Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w formie protokołu.
8. Przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji należy dokonywać zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami inwentaryzacyjnymi.

Skarbnik
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

hm. Dorota Kołakowska

Komendant
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

hm. Zbigniew Paweł Skupiński



World Association
of Girl Guides
and Girl Scouts